



Bijlagen bij de Vraagspecificatie – ODW-NON

(Prestatiecontract)

Onderhoud DVM Wegkant (ODW) bestaande uit het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Noordoost-Nederland.

Datum: 20 maart 2023

Zaaknummer: **31181967**



Colofon

3.5

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Centrale Informatievoorziening, OSR VM Services
Datum	20 maart 2023
Status	Definitief
Versienummer	1.0



Inhoud

Inleiding	5
Bijlage A Informatie Areaal	8
Bijlage B Levering areaalgegevens	14
Bijlage C Calamiteiten, incidenten en schadeherstel	24
Bijlage D Werkbare Uren (WBU)	30
Bijlage E Slot's	31
Bijlage F Aanvragen verkeersmaatregelen	32
Bijlage G Overzicht ten behoeve van Activiteiten	33
Bijlage H Projectrisicolijst	34
Bijlage I Reinigen van zeer open asfaltbeton	35
Bijlage J Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw	36
Bijlage K Integraal Veiligheidsplan	37
Bijlage L Definities integrale veiligheid	38
Bijlage M Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden	39
Bijlage N Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten	42
Bijlage O Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie	43
Bijlage P Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek	44
Bijlage Q Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	45
Bijlage R Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten	46
Bijlage S Melding inzet zelfstandige hulppersoon	52
Bijlage T Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen	53
Bijlage U Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden	60
Bijlage V Richtlijnen Cybersecurity	61
Bijlage W Invulinstructie format LV BRO	62



Bijlage X	Richtlijnen voor inspectie en onderhoud van faunavoorzieningen bij wegen 2008.	64
Bijlage Y	Quick Reference Card Wekelijkse Rapportage	65
Bijlage Z	Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid	66
Bijlage AA	Verkeersmanagement voor rijkswegen	67
Bijlage AB	Specificatie Functionele Inspecties en Testen	68
Bijlage AC	FIT Typical (Generieke FIT-lijst)	69
Bijlage AD	Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties	70
Bijlage AE	Productspecificaties Hydrografische opnemingen	71
Bijlage AF	NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat met addendum	72
Bijlage AG	NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat	73
Bijlage	AH t/m AY	74
Bijlage AZ	Begrippen, definities en afkortingen	75
Bijlage BA	Operational Level Agreements (OLA's)	76
Bijlage BB	Architectuur IT koppeling Service Integrator - ODW	77
Bijlage BC	Gedragcode Re-transitie	78
Bijlage BD	Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector	79
Bijlage BE	Toestandsrapportages	80



Inleiding

Deze bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Vraagspecificatie behorende bij de Overeenkomst.

1. Leeswijzer

De bijlagen zijn een aanvulling op de eisen en bepalingen in de Vraagspecificatie, waarbij de bijlagen in een aantal groepen kunnen worden ingedeeld:

- gegevens betreffende het Areaal, die relevant zijn voor het Meerjarig Onderhoud, het Werk en/of de Werkzaamheden;
- risico's betreffende het project;
- nadere en aanvullende eisen en bepalingen met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud, het Werk en/of de Werkzaamheden;
- kaders en richtlijnen, die door RWS worden gehanteerd en van toepassing zijn op de Overeenkomst;
- regionale bijlagen.

De regionale bijlagen bevatten eisen en bepalingen die specifiek voor de regio of een deel daarvan gelden, waar de Overeenkomst betrekking op heeft. Deze kunnen per contract verschillen maar zijn altijd aanvullend op de algemene eisen, bepalingen en bijlagen.

In de Vraagspecificatie Eisen staat de relatie en hiërarchie van de diverse eisen, bepalingen en documenten beschreven.

De bijlagen hebben allemaal een bijlageletter en -titel, waarnaar vanuit de diverse delen van de Vraagspecificatie en de Basisovereenkomst wordt verwezen. In de volgende paragraaf is een referentielijst opgenomen, waarin deze relaties zijn aangegeven, zodat vanuit de bijlagen ook de bijbehorende eisen zijn te vinden.

De bijlagen A tot en met AE zijn standaard voor wat betreft de structuur, indeling en tekst, waarbij een aantal gegevens wel regiospecifiek is ingevuld. De overige bijlagen zijn regio- of projectspecifieke bijlagen.

2. Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die als bijlage bij de Vraagspecificatie zijn opgenomen, op internet beschikbaar zijn, bij CROW aangeschaft kunnen worden en anders apart zijn verstrekt.

Omschrijving referentie	Vraag specificatie deel	Eis / Bepaling	Bijlage bij de Vraag-specificatie
Levering areaalgegevens (inclusief alle documenten die genoemd zijn in bijlage B "Levering areaalgegevens" van de Vraagspecificatie, ook indien elders in Vraagspecificatie genoemd)	Proces	US220 OP120 OP220	B



Omschrijving referentie	Vraag specificatie deel	Eis / Bepaling	Bijlage bij de Vraag-specificatie
NEN EN ISO 9001; vigerende versie, beschikbaar op internet	Proces	KM020	-
Veiligheidshuisregels RWS, vigerende versie. Gepubliceerd op: https://standaarden.rijks-waterstaat.nl	Proces	IV085	-
Certificatieschema Veiligheidsladder: http://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatie-schema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf , NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016	Proces	VL010	-
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via , Versie 2.3, 19 oktober 2021	Proces	VL030	-
Integraal Veiligheidsplan	Proces	RM110	K
Regelingschema Kabels & Leidingen Derden	Proces	B-KL100	M
CROW Publicatie 500 Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase, d.d. 2 november 2016, ISBN 978 90 6628 658, verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Proces	KL210	-
Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters	Proces	B-VN420 UA350	D
Slot's	Proces	B-VN450	E
Aanvragen verkeersmaatregelen	Proces	VN600 VN630 VN800	F
Rijkswaterstaatskaart van door RWS beheerde objecten ouder dan 1966 met een wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde, zie https://maps.rijkswaterstaat.nl/geoweb55/index.html?viewer=Monumenten.Webviewer	Proces	B-CW030	-
Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord inkopen, versie 1.0, d.d. 20 september 2019	Proces	VW310	Q
CROW Publicatie 210, Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, d.d. juni 2015, ISBN 978 90 6628 655 9, verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Proces	B-UV340	-
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, d.d. 11 augustus 2017, zie	Proces	FF020	-



Omschrijving referentie	Vraag specificatie deel	Eis / Bepaling	Bijlage bij de Vraag-specificatie
https://www.rijkswaterstaat.nl/leefomgeving/wetten-regels-en-vergunningen/natuur-en-milieuwetten/soortenbescherming			
Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013, zie https://www.rijkswaterstaat.nl/leefomgeving/leefbaarheid-en-milieu/natuur-en-biodiversiteit/documenten-kader-beheer-groenvoorzieningen	Proces	UT950	-
Life Cycle Cost onderbouwing: LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en gestandaardiseerde business case template.	Proces	VI130 VI230 VW510	-
Veiligheidshandboek RWS NEN 3140	Proces	IV091 IV092	AF
Veiligheidshandboek RWS NEN 3140 addendum	Proces	IV091 IV092	AF
Veiligheidshandboek RWS NEN 3840	Proces	IV091 IV092	AG
CROW-publicatie 137, Standaardsystematiek voor kostenramingen – SSK-2018, verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Proces	FM130	-
Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten	Basis-overeenkomst, Proces	Art.2 lid 8 B-US970 B-US990	R
Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties, versie 4.5 d.d. 18 januari 2019	Proces	IV094	AD
IEC 62443 standaard, Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security	Proces	Eis CY130	-
NEN-ISO/IEC 27002, Code voor Informatiebeveiliging; vigerende versie	Proces	Eis CY17	-
"Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties" van het Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP). Gepubliceerd op: https://cip-overheid.nl/media/1500/20200720-ssd-normen-v30.pdf	Proces	Eis CY700	-
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo: https://www.piano.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/nationale-veiligheid/quickscanrisicomitigatie-nationale-veiligheid-bij	Proces	Eis IM020	-



Bijlage A Informatie Areaal

G.1 Inleiding

Via TenderNed worden de meer generieke aanbestedingsdocumenten ter beschikking gesteld. Meer specifieke informatie (vooral met betrekking tot **bijlage A "Informatie Areaal"** bij de Vraagspecificatie) dient te worden opgevraagd bij de aanbestedende dienst. Zie hiervoor de beschreven procedure in paragraaf 2.2.4. van het Inschrijvings- en Beoordelingsdocument. Na afronding van deze procedure worden mappen met specifieke informatie over het areaal verspreid via Wettransfer.

Het gaat hierbij om de kwantiteit (waaruit bestaat het Areaal) en de kwaliteit (toestandsinformatie en onderhoudshistorie) van het Areaal.

Hieronder staat een toelichting per map. Sommige mappen bevatten de gegevens over het gehele Areaal of grote delen ervan, andere mappen bevatten submappen per beheerobject, bijvoorbeeld een sluis, brug of wegvak.

Indien beschreven gegevens niet beschikbaar of niet van toepassing zijn, dan is dit expliciet aangegeven in de betreffende map.

G.2 Kwantitatieve beschrijving Areaal

A.2.1 GIS bestanden

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud: Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat shapefiles

- Geografische kaart van het Areaal uit het Geografische Informatie Systeem (GIS) van de Opdrachtgever te weten de beheerapplicatie Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat (zie document "OMS, BMS en Beheerapplicaties" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens"). Het GIS bestand geeft inzicht in onder andere Areaalgrenzen (eigendom, beheer, onderhoud), locatie beheerobjecten zoals gebouwen, terreinen, kunstwerken en locatie elementen zoals verlichtingsobjecten, geleiderail, bewegwijzering, DRIP's en TDI's. Verder de belangrijkste kenmerken van de areaaldelen, zoals soort areaal, nadere typering en specifieke kenmerken als archeologische, cultuurhistorische en/of landschappelijke waarde.

Areaalkaarten zijn te vinden in de files:

- Areaal beheergebied VCNON.pdf
- Areaal District NO Oost.pdf
- Areaal District ON Noord.pdf
- Areaal District ON Zuid.pdf
- Diensten RWS Droog.pdf
- Districten RWS Droog.pdf

Indien er areaaldelen ontbreken in het overzicht, dan wil dit niet zeggen dat deze niet tot de scope behoren. De gegevens uit A2.2 zijn leidend voor de scope van het DVM areaal.

Aandachtspunt:



De Opdrachtnemer kan de shapefiles *alleen* met behulp van CAD- of GIS-systemen raadplegen. Naar behoefte van de Opdrachtnemer kan het GIS bestand ook in de vorm van een Personal Geo-database worden geleverd, die echter *alleen* in te lezen is in de RWS beheerapplicatie Kerngis Droog c.q. Beheerkaart Nat, welke onder ArcGIS draait. De aan ArcGIS verbonden kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De beide beheerapplicaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat".

A.2.2

Objectinformatie

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- RWS decompositie NEN 2767-4:
Opbouw decompositie RWS Areaal vanaf (delen van) rijkswegen verkeerscentrale, gedecomponeerd tot op het niveau van "beheerobject". Nadrukkelijk wordt gesteld, dat RWS in Ultimo niet standaard altijd decomponeert tot en met niveau 6 en dat in sommige situaties elementen of bouwdelen worden gegroepeerd in één element respectievelijk bouwdeel (zie document "RWS gebruiksregels NEN decompositie" op www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".)
- RWS TOPdesk gegevens (file: Areaal CMDB ODW-NON v1.0.xlsx):
Opbouw decompositie RWS Areaal vanaf (delen van) rijkswegen inclusief de Verkeerscentrale in een rapportage uit het RWS systeem TOPdesk, aangevuld met een samenvattingsblad file: Overzicht Areaal per systeemketen ODW-NON v1.0.pdf.
Dit blad bevat tevens de aanduiding welke Beheerobjecten onderhevig zijn aan NEN2767-4 en NEN 3140 inspecties.
- Raakvlakken met projecten (file: Raakvlakken met projecten ODW-NON v1.0.pdf)
- Cybersecurity weerstandsniveau beheerobjecten:
Een overzicht met het cybersecurity weerstandsniveau van de beheerobjecten, zoals kunstwerken, waarvoor dit van toepassing is. (zie document in de map bijlage V: Classificatie Weerstandsniveaus objecten ODW-NON v1.0.pdf)
- Areaaldelen met beperkte of geen gegevens:
Overzicht van delen van het Areaal, waarvan nog geen of nog niet alle areaalgegevens zijn verwerkt in de beheerapplicaties, maar die wel binnen de scope vallen. Het gaat hierbij m.n. om areaalgegevens die van aanleg en renovatie projecten dienen te komen. (file: Areaaldelen met beperkte gegevens ODW-NON v1.0.pdf).

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Object infobladen, -paspoorten of -omschrijvingen:
Informatie over en/of beschrijving van de functionele opbouw van objecten van bijvoorbeeld, WKS en TDI's.
- Overzichten installaties:
Fabricaat, jaartal en typeaanduiding op elementniveau en afhankelijk van het niveau van onderhoud, risicoprofiel, functionaliteit en specialistisch werk aangevuld met primaire en secundaire bouwdelen. Eventueel aangevuld met een opsomming van calculeerbare eenheden als het aantal camera's en monitoren.
- Overzichtstekening van de bedienlessenaars van de Verkeerscentrale Wolfheze in de file: Opstelling werkplekken en schermen VCNON.pdf
- Blokschema iMAP systeem in de file: Blokschema iMAP VCNON.pdf
- Productinformatie over iWKS in de file iWKS-NON.zip



- Hulpdocument met regionale beheergrenzen in de file: actuele_wegenlijst_07_2022.xlsx
- Factsheets Bouwblokken Audio en Routeerbare Noodstop
 - Factsheet Bouwblok Audio.pdf
 - Factsheet Routeerbare noodstop.pdf
- Technische tekeningen:
 - Bijlage A2.2 Tekeningen NN.zip
 - Bijlage A2.2 Tekeningen NN.zip
 - Bijlage A2.2 Tekeningen ON VCNON.zip
 - RWS-datanetwerken CVR nr103 v6.1 compleet.pdf

A.2.3 *Extra of uitgezonderd onderhoud*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Uitzonderingen / afbakeningen:
Areaaldelen of werkzaamheden, die niet onder de scope vallen of informatie over tot waar de verplichting van de Opdrachtnemer loopt. De demarcatie van de scope met raakvlakken is aangegeven in een separaat document.
- Geplande werken van derden:
Overzicht van aanleg en onderhoudsprojecten op het areaal van NON is te vinden in Annex VI van dit contract.
- Files:
 - Demarcatie ODW-NON v1.0.pdf,

G.3 **Beschrijving kwaliteit Areaal**

A.3.1 *Toestand Areaal*

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Algemene uitgangspunten in file: Algemene uitgangspunten rondom de algemene conditiescores NEN2767-4 ODW-NON v1.0.pdf
- NEN2767-4 Rapportages: File NEN 2767-4 rapportages.zip
- Veiligheidsrapportage: File NEN 3140 Veiligheidsinspecties.zip

A.3.2 *Huidige onderhoudsstrategie*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Onderhoudsregime B&O Wegkantsystemen:
Huidige Onderhoudswerkzaamheden conform het geldende onderhoudsplan inclusief de bijbehorende beheertypen tekeningen en/of beheerbestanden.
- Keuringsplichtige delen van objecten:
Overzicht van specifieke keuringsplichtige objectdelen. Deze objectdelen zijn zoveel mogelijk in TOPdesk opgenomen. Een kopie van het certificaat (origineel bij het objectdeel zelf) is opgenomen in het overzicht. Alle overige middelen zijn verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer zelf. Het gaat hierbij om objectdelen met wettelijke keuringen zoals hijs-, hef-, hulp- en veiligheidsmiddelen en speeltuigen, roldeuren en intercominstallaties.



- Cybersecurity dossier;
Bestaande cybersecurity dossier zoals bedoeld in VSP-eis CY800.

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Onderhoudsregime installaties:
Huidige onderhoudsinterventies of onderhoudsmethodieken.
- Onderhoudshandboeken:
Ter inzage op kantoor/object, tenzij specifiek voorgeschreven.
- Draaiboeken:
Ter inzage op kantoor/object, tenzij specifiek voorgeschreven.
- Overzicht kritieke generieke reserveonderdelen en wisseldelen:
 - File: Kritische reservedelenlijst VODK-NON v20221130.pdf
- Overzicht van end-of life componenten:
 - File: End-of life componenten ODW-NON v1.0.xlsx
- Configuratiemanagement databases (CMDB):
Overzicht van bestaande CMDB's zoals bedoeld in de VSP-eis CY810.
- Recoveryplannen:
Overzicht van bestaande recoveryplannen zoals bedoeld in de VSP-eis CY820.
- Protocollen voor back-up en recovery;
Overzicht van bestaande protocollen voor back-up en recovery zoals bedoeld in VSP-eis CY830; ter inzage op kantoor/object, tenzij specifiek voorgeschreven.
- Continuïteitsplannen voor energievoorziening:
Overzicht van bestaande continuïteitsplannen voor energievoorziening zoals bedoeld in VSP-eis CY840 en CY850; ter inzage op kantoor/object, tenzij specifiek voorgeschreven.
- Files:
 - Huidige onderhoudsplanung ODW-NON v1.0.pdf
 - Integraal onderhoudsregime EW Installaties DVM v1.0.pdf
 - OBR2022_Dynamisch_Verkeersmanagement_1_1_definitief_zonder_kosten.pdf
 - Overzicht van keuringsplichtige delen ODW-NON v1.0.pdf
 - IHP BermDRIP's NN (25112022).pdf
 - IHP Datatransmissie en CVR-ruimten NN (25112022).pdf
 - IHP IM-camera's NN (25112022).pdf
 - IHP Monitoring NN (25112022).pdf
 - IHP Verkeerssignalering NN (25112022)
 - Eisen_VRI_v1.0.pdf

A.3.3 *Specifieke eisen*

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Objectspecifieke aanvullende eisen:
Per object nadere specificaties en eisen aanvullend op de eisen als opgenomen in de Vraag-specificatie Proces en/of de Vraagspecificatie Eisen.
 - Voor het gehele Areaal geldt de vigerende versie van het Handboek Verkeerscentrale (file: Handboek Verkeerscentrale.zip)
 - Voor de RWS CIV geldt de vigerende versie van het Handboek CIV (file: Handboek CIV.zip)
 - Het proces waarin het gebruiken en verbeteren van documentatie. (File DAG 2.0 – procesbeschrijving.pdf)



- Objectspecifieke aanvullende technische eisen zie file: Objectspecifieke aanvullende technische eisen ODW-NON v1.0.pdf
- Globaal proces beheeroverdracht in file: Beheeroverdracht Project naar VODK v1.0.pdf; in dit document dient ODW gelezen te worden daar waar VODK staat.
- Afspraken met RITS-projecten (File: Memo afspraken beheer RITS - VODK versie 2 getekend.pdf).
- Categorieverhoging. File: Gevaarlijke Situaties met categorieverhoging v1.0.pdf
- Categorieën gekoppeld aan het functieverlies
 - File: Functiehersteltijden ODW-NON v1.0.xlsx
- De objecten kennen conform de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten RWS v1.3 een Infra-classificatie en weerstandsniveau:
 - File: Bijlage V: Classificatie Weerstandsniveaus objecten ODW-NON v1.0).

A.3.4 *Historische onderhoudsgegevens*

Ordening: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Calamiteitenregister:
Globaal overzicht calamiteiten en schades van de afgelopen jaren.
 - File: SchadeHistorieODW-NON v1.0.xlsx
- Historische overzichten afgevoerd materiaal:
niet beschikbaar.
- Historische overzichten verbruiksmaterialen:
niet beschikbaar.
- Aan te nemen frequenties voor toegangsverlening in CVR-ruimten en wegkantssystemen:
 - File: Aan te nemen Frequenties nav toegangsproces ODW-NON.pdf.xlsx

Ordening: Objectspecifiek

Inhoud:

- Historisch overzicht storingen en gebreken:
 - Storingenregisters uit het RWS TOPdesk
 - Files:
 - IncidentHistorieODW-NON v1.0.xlsx
 - ProblemHistorie-Landelijk-DVM.xlsxNB: De lijst met problemen is vanwege de landelijke toepassing van DVM landelijk opgesteld; problemen kunnen regio-oversteigend optreden.
- Aanvullend op dit overzicht geldt voor lampen en lussen:
In de praktijk worden defecte halogeen signaalgeverlampen niet in TOPdesk geregistreerd (vanwege het aantal) en deze zijn dus ook niet opgenomen in het Historisch overzicht. De Opdrachtnemer krijgt dagelijks een lijst met het merendeel van defecte lampen.

A.3.5 *Risicodossier*

Ordening: Areaalgeneriek

Inhoud:

- RWS areaalrisico's:
Areaalspecifieke technische risico's, die de Opdrachtnemer *niet* vanuit zijn vakken-nis kan weten in de file:
 - Areaalrisico's ODW-NON v1.0.pdf
- Integraal veiligheidsdossier:



V&G dossier met generieke en projectspecifieke V&G risico's, RI&E's. Het Integraal Veiligheidsplan is opgenomen in **bijlage K "Integraal Veiligheidsplan"** bij de Vraagspecificatie.

- RWS onderhoudsplan:
DVM-vervangingsadviezen waarop nader te publiceren RUPS programmeringen zijn gebaseerd in de files:
 - DVM_Vervangingsadvies_2021_Regio_NN_ZONDER_BEDRAGEN.pdf
 - DVM_Vervangingsadvies_2021_Regio_ON_ZONDER_BEDRAGEN.pdf



Bijlage B Levering areaalgegevens

B.1 *Algemeen*

In deze bijlage staan de eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het Areaal door RWS. Aan de Opdrachtnemer wordt gevraagd om in de transitiefase nadere detailafspraken te maken over de te leveren producten zoals beschreven zijn in deze bijlage.

B.1.1 *Wijziging specificaties en software*

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen de specificaties van de geo- en databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dan dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software en beheerapplicaties geldt, dat ten tijde van de oplevering, de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

De in deze bijlage toegevoegde Documenten hebben als functie om de situatie ten tijde van de publicatie van dit contract vast te leggen. Na opdrachtverstrekking dient de Opdrachtnemer deze Documenten te monitoren op actualiteit en hiernaar te handelen.

B.2 *Beheerapplicaties*

B.2.1 *Toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties*

De Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer toegang tot de nodige beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (hierna BMS) en basisregistraties. Voor de toegang tot de beheerapplicaties en basisregistraties bestaan verschillende procedures. Een account dient alleen te worden gebruikt door degene voor wie het is aangevraagd. Tevens stelt de Opdrachtgever, indien nodig, één PC met benodigde software beschikbaar op RWS locatie.

Noot: Overal waar in deze bijlage B SMS RWS-CIV wordt genoemd, wordt het BMS-systeem bedoeld dat Opdrachtgever ten tijde van aanvang van de Overeenkomst aanwijst als Service Management Systeem van RWS-CIV. Ten tijde van de publicatie van dit contract is dat systeem TOPdesk.

De aanvraag voor de toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties gaat als volgt:

- SMS RWS-CIV, Ultimo RWS, DISK, Meridian en DTB:
De Opdrachtnemer dient de aanvraag in te dienen bij de Opdrachtgever. Voor DISK betreft dit zowel autoriseren als certificeren;
- Overige beheerapplicaties en basisregistraties:
Op verzoek van de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hier de contactpersoon voor doorgeven.

Het BMS bestaat uit de volgende beheerapplicaties en basisregistraties:



Beheerapplicaties en basisregistraties	Van toepassing	Toegang
SMS RWS-CIV	Ja	RWS Intranet
Ultimo RWS	Ja	Internet
EAM INFOR	Nee	RWS Intranet
Digitaal Topografisch Bestand (DTB)	Ja	Internet
Kerngis droog	Ja	PC RWS locatie
Beheerkaart Nat + FGDB (File Geo Data-base)	Ja	PC RWS locatie
DISK	Ja	Internet
TMX (storingen van pompen en verkeers-regelinstallaties)	Nee	PC RWS locatie
MobiMaestro	Ja	PC RWS locatie
Aquaview	Nee	PC RWS locatie
RCM Cost	Nee	PC RWS locatie
Beheer Technische Documentatie (Meridian)	Ja	PC RWS locatie
VaMIS	Nee	PC RWS locatie
NWB en WEGGEG	Nee	Internet
Doorrijprofielen	Ja	Zie B.4.7
Garanties	Nee	Internet

B.2.2. Consistentie tussen beheerapplicaties en basisregistraties

RWS heeft een aantal beheerapplicaties en maakt gebruik van een aantal basisregistraties, met daarin gedeeltelijk dezelfde objecten en areaalgegevens. Iedere beheerapplicatie heeft een eigen doel en inhoud (zie "Toelichting OMS, BMS en Beheerapplicaties V1.6 20110415.doc" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens", maar waarvan de inhoud wel aan elkaar is gerelateerd.

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens in de beheerapplicaties van het BMS zodanig te actualiseren, dat na de Werkzaamheden de decompositie, meta-, object- en areaalgegevens in de beheerapplicaties en basisregistraties consistent zijn. Het actualiseren van de GIS-beheerapplicaties, SMS RWS-CIV, Ultimo RWS en zo nodig van DISK mag parallel lopen.

De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot het borgen van de consistentie van de areaalgegevens en de volgorde van het actualiseren van de beheerapplicaties en basisregistraties:

1. SMS RWS-CIV:

De Opdrachtnemer moet de areaalgegevens in het SMS RWS-CIV op basis en/of door middel van coredatasheets (Excelbladen) laten bijwerken conform de interne processen van de Opdrachtgever.

RWS is bezig de coredatasheets te vervangen door AMF-formulieren. Het aanleveren verwerkingsproces zal hierdoor waarschijnlijk veranderen.

2. GIS bestanden:

- Eerst het Digitaal Topografisch Bestand (DTB) actualiseren, omdat dit het leidende systeem voor wat betreft topografie is.
- Daarna met behulp van het geactualiseerde DTB het Kerngis Droog respectievelijk de Beheerkaart Nat (BKN3) opbouwen en aanvullen met administratieve gegevens, onder andere bij kunstwerken de beheercode en relevante kenmerken uit DISK.



- c. De GIS-laag "Kabels & Leidingen" dient conform de termijnen in paragraaf 4.2.3 van de Vraagspecificatie Proces te worden geactualiseerd en geleverd, ongeacht of dit eerder is dan het actualiseren van Kerngis Droog dan wel BKN3 zelf.

3. Ultimo RWS voor wat betreft niet-kunstwerken:

De decompositie van het niet-kunstwerken Areaal in overeenstemming brengen met de situatie in het Kerngis Droog en/of de Beheerkaart Nat en leveren voor het Ultimo RWS.

4. Meridian en Ultimo RWS:

De decompositie van nieuwe of gewijzigde areaaldelen dient in Ultimo RWS te zijn opgenomen en/of aangepast, voordat de Documenten van deze nieuwe of aangepaste areaaldelen in Meridian en Ultimo RWS kunnen worden opgenomen.

- o Files: - Toelichting OMS, BMS en Beheerapplicaties V1.6 20110415.doc.

B.3 Beheer en onderhoud managementgegevens

B.3.1 Decompositie

Met inachtneming van eis US235 van de Vraagspecificatie Proces dient de Opdrachtnemer een voorstel voor de nieuwe of gewijzigde decompositie in de beheerapplicaties van het BMS aan te leveren en daarbij gebruik te maken van de NEN 2767-4 Conditie-meting en de aanvullende RWS specificatie "Decompositiekader NEN 2767 RWS". Dit document is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".

De Opdrachtnemer dient een voorstel voor de nieuwe of gewijzigde decompositie in de beheerapplicaties van het BMS aan te leveren tot en met niveau 6 en bij het actualiseren gebruik te maken van de NEN 2767-4 decompositie en de aanvullende RWS specificatie "Decompositiekader NEN 2767 RWS - versie 1.0 – 20151001.pdf".

Uitgangspunt voor het voorstel van de nieuwe of gewijzigde decompositie is de huidige indeling zoals deze is meegegeven conform de indeling in TOPDESK, waarbij de tabel DVM_Bijlage_2_Transitietabel DVM-NEN2767_V18_20190221, tabblad 2, als leidraad dient en in achtneming van de eisen uit het decompositiekader NEN 2767-4.

Als voorbeeld en richtsnoer zijn onderstaande bestanden:

- o NEN 2767 Decompositie 1.0 VOORBEELD.jpg
- o NEN-2767 decompositie BermDRIP's NN.pdf
- o NEN-2767 decompositie IM-camera's NN.pdf
- o NEN-2767 decompositie Monitoring NN.pdf
- o NEN-2767 decompositie Verkeerssignalering NN.pdf

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden, dat pas na verwerking door de Opdrachtgever van de nieuwe of gewijzigde decompositie de bijbehorende gegevens door de Opdrachtnemer in de beheerapplicaties van het BMS kunnen worden opgenomen. De Opdrachtgever heeft 2 weken nodig om de nieuwe of gewijzigde decompositiegegevens te verwerken.

De Opdrachtnemer mag in overleg met de Opdrachtgever voorstellen voor de nieuwe of gewijzigde decompositie vooruitlopend op het af- of opleverdossier in delen leveren.

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden, dat de NEN 2767-4 en de aanvullende RWS specificatie veranderen, waardoor mogelijk de decompositie in het BMS wijzigt en de Opdrachtnemer de decompositie in zijn Onderhoud Management Systeem eveneens dient te wijzigen.



Opdrachtnemer levert NEN 2767-4 toestandrapportages digitaal in 2 formaten:

- De rapportages in pdf formaat;
- Alle gegevens in een database, waarvan het format met Opdrachtgever wordt afgestemd.
- Files:
 - Decompositiekader NEN 2767 RWS - versie 1.0 - 20151001.pdf
 - Referenties bij decompositiekader NEN2767 RWS - versie 1.0 - 20160401.pdf
 - 2014-04-10 RWS gebruiksregels NEN decompositie.pdf
 - DVM_Bijlage_2_Transitietabel DVM-NEN2767_V18_20190221.xlsx

B.3.2

Actueel houden BMS van de Opdrachtgever

De Opdrachtnemer dient in de beheerapplicatie SMS RWS-CIV én Ultimo RWS de kwalitatieve gegevens te actualiseren conform de feitelijke toestand van het Areaal en de kwantitatieve gegevens te actualiseren, die als gevolg van de Werkzaamheden wijzigen of daar aanleiding voor geven. Tevens dient de Opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat alle door hem aangebrachte wijzigingen consistent in alle systemen, genoemd in deze bijlage B, zijn verwerkt.

SMS RWS-CIV:

Het actualiseren van de gegevens in het SMS RWS-CIV dient binnen één week na afronding van de betreffende Werkzaamheden te gebeuren.

Opdrachtnemer dient daartoe de gegevens uiterlijk 10 dagen vóór inbedrijfstelling van nieuwe of gewijzigde systeemdelen aan Opdrachtgever middels Coredatasheets ter hand stellen ten behoeve van het verwerken van deze gegevens door de Opdrachtgever in zijn eigen SMS. Het wijzigen van gegevens in de CMDB van het SMS RWS-CIV valt onder het Proces ITIL-Configuratiemanagement van RWS-CIV (Zie bijlage A3.3). Het invoeren dient te gebeuren conform de volgende specificaties en files:

- Datamodel DVM CMDB attributen TOPdesk v1.3a-v2.xlsm;
- Invoergegevens nieuwe CDS versie 3.xls of het opvolgende systeem doormiddel van AMF-formulieren.

Deze werkwijze is ook vereist voor het doorgeven en (laten) corrigeren van geconstateerde afwijkingen in de CMDB van het SMS RWS-CIV.

RWS is bezig de coredatasheets (CDS) te vervangen door AMF-formulieren (zie voorbeelden en beschrijving werkwijze in bestand "AMF Voorbeelden tbv ODW.zip"). Het aanlever- en verwerkingsproces zal hierdoor waarschijnlijk veranderen.

Ultimo RWS:

Dient uiterlijk bij oplevering gereed te zijn, tenzij bij de betreffende eis in de Vraagspecificatie een andere periode is aangegeven. Het actualiseren van de gegevens in Ultimo RWS dient binnen één week na afronding van de betreffende Werkzaamheden plaats te vinden. Het actualiseren dient te gebeuren conform de volgende specificatie, waarbij nadrukkelijk wordt aangegeven, dat alleen de decompositie zelf via export-import kan worden verwerkt in het Ultimo RWS:

- Productspecificatie Ultimo; Invulinstructie Ultimo.

Deze documenten zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".

Het invoeren in Ultimo dient te gebeuren conform de volgende specificaties:

- Handleiding Ultimo (files: handleiding-ultimo-rws-0-1.docx en werkinstructie-ultimo-rws-on-4-0.pdf) ;



- Kaders voor Ultimo (file: kader-ultimo-rws-voor-opdrachtnemers-0-1.docx);
- Procesbeschrijvingen Ultimo (procesbeschrijvingen-ultimo-rws0-1.docx)
- Inrichtingskader Ultimo (DIS_Ultimo_RWS_Decompositie_v1_0_S.xlsx)
- Files:
 - Werkinstructie-ultimo-rws-on-4-0.pdf
 - Handleiding-ultimo-rws-0-1.docx
 - Kader-ultimo-rws-voor-opdrachtnemers-0-1.docx
 - Procesbeschrijvingen-ultimo-rws0-1.docx
 - DIS_Ultimo_RWS_Decompositie_v1_0_S.xlsx

B.3.3 *Beheer technische documentatie (Meridian)*

De Opdrachtnemer dient na de betreffende Werkzaamheden de bestaande technische documenten die in de beheerapplicatie Meridian aanwezig zijn, te actualiseren dan wel nieuwe technische documenten te maken en deze te leveren aan de Opdrachtgever ten behoeve van opname in Meridian. Tevens dient de Opdrachtnemer de meta-data van deze geactualiseerde en nieuwe technische documenten te leveren aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient aan te geven welke bestaande technische documenten vervallen inclusief de vervaldatum en vervalreden.

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het actualiseren van bestaande technische documenten deze op te vragen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient ten behoeve van nieuwe technische documenten een documentnummer aan te vragen bij de Opdrachtgever.

Het opvragen, actualiseren en leveren dient te gebeuren conform de volgende specificatie:

- Eisen voor Datamodel Technische Documentatie.

Deze specificatie is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Beheer Technische Documentatie".

Naamgeving documenten:

Alle tekeningen en documenten die in Meridian worden geïmporteerd dienen een naamgeving (uniek registratienummer) te hebben conform de invulinstructie Meridian. Indien het tekeningen en documenten betreft voor de regio RWS Zuid-Nederland dienen deze nummers op verzoek door een RWS medewerker te worden aangevraagd via het areaaloket RWS Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: Lijst Areaalgegevens van Aanleg.

Hierbij dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de eisen en aanvullende werkzaamheden die voortvloeien uit de eisen in paragraaf B.3.1. decompositie.

Files:

- Beheer technische documenten.zip

B.4 **Areaalgegevens**

B.4.1 *Areaalgegevens*

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van de door hem uitgevoerde Werkzaamheden te leveren, zodat RWS een goed beheer over het Areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer Lijst "Areaalgegevens van Aanleg naar Beheer" als uitgangspunt te gebruiken. Deze lijst en handleiding is te downloaden op www.rws.nl/datacontracteisen.



Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook dienen te worden geleverd, dan dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever dienen te worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens dienen te worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom "Opslagsystemen / Format voor gegeven". Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dan dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet beschreven is, dan dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven door middel van de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het woord vergunning met vergunning- nummer).

Wegenareaal

- AutoCad: conform paragraaf "AutoCad bestanden en tekeningen";
- AutoCad: conform CIV-voorschriften: indien Activiteiten met betrekking tot kunstwerken plaatsvinden, dan zijn dan wel worden de eisen nader gespecificeerd in aanvullende mini-vraagspecificaties;
- Bronbestand: ieder pakket dient te worden geleverd op een voor het netwerk van RWS geschikte gegevensdrager en dient een bestand te bevatten waarin een beschrijving van de inhoud van de bestanden in de levering staat;
- Document: opzet conform voorschriften regionaal onderdeel. In geval een specifiek voorschrift wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift; bestandsformaat: inleesbaar in MS Office; indien alleen analoog beschikbaar: OCR (Optical Character Recognition) scannen en aanleveren in Adobe Reader;
- Document Management Systeem: aanleveren ten behoeve van T² e-recordsHummingbirdregio-eigen DMS;
- Foto of schets van doorrijprofiel: conform paragraaf B.4.7 "Doorrijprofielen";
- DTB (voorheen IVRI): conform paragraaf B.4.3 "Digitaal Topografisch Bestand";
- Kerngis: conform paragraaf B.4.4 "Kerngis";
- NWB en WEGGEG: conform paragraaf "Nationaal WegenBestand en WEGGEGevens (WEGGEG)";
- ArcGIS: in shapefiles opgebouwd conform regionale indeling;
- KLIC: conform regelgeving van het Kadaster / KLIC (WION);
- Ultimo RWS: Conform paragraaf B.3.2 Ultimo RWS;
- Beheer Technische Documentatie (Meridian): conform paragraaf B.3.3 Beheer Technische Documentatie (Meridian);
- Technisch Document Management Systeem (TDMS): volgens regionale specificaties;
- Garanties: conform paragraaf B.4.8 Garanties;
- TCD (Technisch Constructie Dossier): volgens regionale specificaties;
- Afleversrapporten detectielussen: binnen 1 week na ingebruikname te overhandigen ter verwerking



- Alle overige gegevens dienen te worden geleverd met behulp van de volgende Excel formats:
- Files:
 - Release 2018.7z
 - Areaallijst Excel Formats 20120305.zip

B.4.2 *AutoCad bestanden en tekeningen*

De Opdrachtnemer dient de As-built bestanden en tekeningen betreffende de bestaande situatie, voor zover niet reeds verstrekt, op te vragen bij de Opdrachtgever.

Bestaande tekeningen in RTW, die wijzigen door het Werk, dienen omgezet te worden naar NLCS (Nederlandse CAD standaard).

Voor alle aangepaste en nieuw gerealiseerde (civiele) Werken dienen de As-built bestanden en tekeningen geometrisch en inhoudelijk een exacte weergave te zijn van het aangepaste c.q. gerealiseerde Werk. Tevens dienen de vervallen en aangepaste as-built bestanden en tekeningen als gevolg van het gerealiseerde Werk binnen 4 weken na ingebruikneming – tenzij anders overeengekomen – aan de Opdrachtgever te worden geleverd.

De Opdrachtnemer dient de technische Documenten te leveren conform paragraaf B.3.3 "Beheer technische documentatie (Meridian)".

De Opdrachtnemer dient de As-built bestanden en tekeningen te leveren conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2017;
- Tekeningsformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard); Voor nadere informatie zie: www.bimloket.nl/nlcs;
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat", te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat";
- Document "Tekenvoorschrift Object- en lijninfrastructuur gebonden installaties", te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat".
- Bovenstaande eisen zijn deels verwoord in de files:
 - Documenten van Set Data-eisen Cad bestanden - 17-03-2023.pdf
 - tolgj-tekenvoorschriften-releasedatum-1-1-2019.zip

Bestaande tekeningen die niet conform NLCS zijn opgebouwd dienen, als daar kleine wijzigingen op plaatsvinden, niet te worden omgezet naar NLCS.

Bij grotere wijzigingen dient in overleg met de Opdrachtgever te worden bepaald of deze omzetting dient plaats te vinden.

Voor de aan te passen bestaande tekeningen, die niet naar NLCS worden omgezet, gelden de volgende specificaties:

- Richtlijn Tekeningverkeer Waterstaat (RTW), versie RTW-2.5_ACAD2000-2010-1.4_MX-1.1. De RTW en bijbehorende toolbox te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat".



- Alle bestanden en tekeningen dienen met de RTW-checker te zijn gecontroleerd en de resultaten dienen in het bijbehorende formulier te worden aangeleverd. De RTW-checker, inclusief formulier, zit in de bovengenoemde RTW-toolbox.
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat", versie 1.0 te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat".

B.4.3 Digitaal Topografisch Bestand

De Opdrachtnemer dient de gewijzigde terreinsituatie digitaal en geïntegreerd in het beschikbaar gestelde Digitaal Topografisch Bestand (DTB) te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificaties Digitaal Topografisch Bestand;
- Handboek DTB.

Alle in het kader van het Werk nieuw aangebrachte en gewijzigde topografie dient te worden ingewonnen. Onder gewijzigde topografie worden ook vlakken en lijnen verstaan die door vergroten, verkleinen of verleggen van aangrenzende vlakken respectievelijk lijnen kleiner of groter zijn geworden.

B.4.4 Kerngis

Indien Werkzaamheden aan rijkswegen dan wel kabels & leidingen zijn verricht, dan dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van het Kerngis te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie Kerngis-2007;
- Kerngis 2017, Invulinstructie Kerngis data..

Deze specificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat".

Het bijwerken van de Kerngis-database vindt plaats op kantoor van het betreffende district met behulp van IT-voorzieningen van de Opdrachtgever volgens file: Criteria_mutaties_KernGis_PCD_3_3_20200210.docx

Levering van Kerngis gegevens dient altijd na de levering van bijbehorende DTB gegevens te gebeuren omdat de topografie in Kerngis op DTB is gebaseerd.

B.4.5 Beheerkaart Nat

Niet van toepassing.

B.4.6 Wijzigingen objectinformatie

De Opdrachtnemer dient wijzigingen aan objecten door te voeren op de desbetreffende objectinfobladen en/of informatieoverzichten, zoals verstrekt in **bijlage A "Informatie Areaal"** bij de Vraagspecificatie, § A.2.2.

B.4.7 Doorrijprofielen

Indien Activiteiten aan rijkswegen zijn verricht, dan dient de Opdrachtnemer voor de (vervroegde) in gebruikneming van het Werk, dan wel delen daarvan, waarbij Werkzaamheden aan de verharding, kunstwerken, portalen en/of objecten aan de portalen plaatsvinden, aan de Opdrachtgever de doorrijprofielen (doorrijhoogten en doorrijbreedten) van de kunstwerken en portalen, die zich geheel of gedeeltelijk boven de rijksweg bevinden, te leveren conform "Productspecificaties Doorrijprofielmeting kunstwerken en portalen". Dit document is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Doorrijprofielen".



Indien Werkzaamheden worden uitgevoerd aan een enkele rijstrook waarbij de deklaag en eventueel de tussenlaag wordt vervangen door een nieuwe deklaag en een eventuele tussenlaag, waarbij de nieuw aangelegde verharding binnen de eisen van de Overeenkomst blijft, dan is het niet nodig om de doorrijprofielen opnieuw in te meten. Tevens dient de Opdrachtnemer van bestaande en toekomstige doorrijprofielen twee maanden vóór start van de voorgenomen (tijdelijke) beperking deze ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever, door middel van een duidelijke digitale foto (jpeg) van het object of schets indien het object nog dient te worden geplaatst, waarop de doorrijhoogte, doorrijbreedte en locatie zijn weergegeven.

Files:

- productspecificaties-doorrijprofielen-20190601.pdf
- wijziging-productspecificaties-doorrijprofielen-20161001-20190601.pdf

B.4.8 *Garanties*

De Opdrachtnemer dient de nieuwe of gewijzigde garanties op te nemen in een Excellijst. De Opdrachtnemer dient de garantiegegevens te leveren aan de Opdrachtgever voor de start van de garantieperiode zoals bedoeld in annex XV "Garanties", conform de volgende specificaties:

- 1) de door de Opdrachtnemer in te vullen Excellijst,
- 2) toelichting op het invoeren van informatie over garanties,
- 3) processchema invoeren nieuwe garanties.

Deze specificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Garanties".

B.4.9 *Hydrografische Werkzaamheden*

Niet van toepassing.

B.4.13 *Nationaal WegenBestand (NWB) en WEGGEGevens (WEGGEG)*

De Opdrachtnemer dient de gegevens ten behoeve van NWB en WEGGEG aan de Opdrachtgever te leveren conform de volgende specificaties:

- Aanleverspecificaties NWB en WEGGEG.

Deze aanleverspecificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Nationaal Wegenbestand en WEGGEG".

Indien een tijdelijke dan wel blijvende wegsituatie langer dan drie maanden gehandhaafd blijft, dan dient de Opdrachtnemer de gegevens ten behoeve van NWB en WEGGEG uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de openstelling van de nieuwe wegsituatie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient de data van het ontwerp van tijdelijke en definitieve situaties, uiterlijk 6 weken voor de openstelling van de wegsituatie, te leveren conform de aanleverspecificaties NWB en WEGGEG.

B.4.14 *Elektronische Navigatiekaart (ENC)*

Niet van toepassing.

B.4.15 *DISK*

Niet van toepassing.

B.4.16 *Vaarweg Meubilair Invoer Systeem (VaMIS)*



Niet van toepassing.



Bijlage C Calamiteiten, incidenten en schadeherstel

	<i>Deze bijlage beschrijft de eisen aan voorkomende Werkzaamheden (Taken, Services en/of Activiteiten) en het Areaal waaraan de Opdrachtnemer dient te voldoen bij het verrichten van Werkzaamheden bij calamiteiten en incidenten in het Areaal.</i> <i>NB.1.: De Opdrachtgever heeft reeds een Opdrachtnemer voor Incidentmanagement gecontracteerd. De eisen als hieronder beschreven zijn uitdrukkelijk wel van toepassing voor de Opdrachtnemer van de onderhavige overeenkomst 31153856.</i> <i>De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever voor Incidentmanagement te ondersteunen bij de calamiteiten die het DVM-areaal raken. Daarnaast zijn er een aantal eisen opgenomen die de Opdrachtnemer zelfstandig kan invullen om de verkeersveiligheid te waarborgen c.q. te verbeteren.</i> <i>NB.2: De Opdrachtgever gebruikt de ITIL-processen voor het aansturen, beheren en bewaken van de toestand van het (IT-)areaal. De term 'incident' wordt in deze processen gebruikt voor ongeplande verstoring van de dienstverlening, ofwel storingen en functieverliezen. Dat is nadrukkelijk iets anders dan de in dit hoofdstuk genoemde 'incidenten'. Opdrachtnemer en Opdrachtgever dienen hier rekening mee te houden en ingeval van twijfel elkaar hierop te bevragen; dit om misverstanden te voorkomen.</i>
--	--

C.1 Algemeen

1.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor het veilig en deugdelijk uitvoeren van de Werkzaamheden, conform de daarvoor geldende wet en regelgeving, als ook het veilig en deugdelijk opheffen van de ingestelde maatregelen.
2.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de beschikbaarheid van (hulp)materieel, gereedschap en materiaal dat noodzakelijk kan zijn voor de Werkzaamheden.
3.	De Opdrachtnemer verzorgt veilige en goede verkeersmaatregelen conform het bepaalde in de Overeenkomst, inclusief het daarvoor benodigde materieel, materiaal en personeel. Het betreft zowel stationaire als rijdende verkeersmaatregelen.

C.2 Voorkomende werkzaamheden bij veiligstellen en beschikbaar stellen

C.2.1 *Voorkomende werkzaamheden tijdens calamiteit en/of incident*

1.	De Opdrachtnemer verwijdt zaken als afgevallen lading, puin, levende en/of gewonde dieren en kadavers, brokstukken, afval, zand, vloeibare substanties, illegale stortingen en lozingen en andere ongewenste materialen en vaste en vloeibare stoffen van en uit de (deel)systemen en installaties die deel uitmaken van het Areaal.
2.	De Opdrachtnemer verricht noodreparaties en/of voert noodhandelingen uit aan de weg en op of langs de vaarweg, het water, de oeverconstructie, beschadigd vaarweg- of wegmeubilair en kunstwerken om ervoor te zorgen dat



	het wegverkeer en het scheepvaartverkeer zo snel mogelijk veilig hervat kan worden. Beschadigd (vaar)wegmeubilair bestaat voornamelijk uit bermbeveiliging, bebording en (openbare) verlichting, alsook het DVM-areaal. De calamiteitengemachtigde bepaalt of de schade door de Opdrachtnemer hersteld dient te worden.
3.	De Opdrachtnemer graaft (verontreinigde) grond af en voert deze af volgens de geldende voorschriften. De Opdrachtnemer herstelt de berm naar de oorspronkelijke staat.

C.2.2

Voorkomende Werkzaamheden aangaande verkeer

1.	Niet van toepassing.
2.	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat in voorkomende gevallen, waarbij een schade niet direct hersteld kan worden, dit op dezelfde dag binnen de werkuren (bijlage D "Werkbare uren (WBU)" respectievelijk bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie) dient te worden hersteld. Het tijdstip van herstel wordt door de calamiteitengemachtigde bepaald en zal direct bij melding van de spoedschade worden meegedeeld.
3.	De Opdrachtnemer voert (aanvullende) verkeerskundige maatregelen uit om gedurende disfunctioneren van de DVM-installatie het verkeer veilig en goed te kunnen laten doorstromen.

C.2.3

Voorkomende Werkzaamheden aangaande milieu

1.	Indien de Opdrachtnemer oppervlaktewater-, bodem- en/of grondwaterverontreiniging constateert tijdens een calamiteit en/of incident, dan adviseert de Opdrachtgever over een efficiënte aanpak met betrekking tot het inperken van de verontreiniging en het terstond opruimen. De Opdrachtnemer neemt de noodzakelijke bodem- en watermonsters conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving om de effectiviteit van de sanering te kunnen bepalen evenals een referentiemonster om de natuurlijke achtergrondwaarde te bepalen. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de sanering.
2.	De Opdrachtnemer treft maatregelen om uitbreiding van de milieuvervuiling te voorkomen dan wel te beperken en ruimt de milieuvervuiling op conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

C.2.4

Voorkomende Werkzaamheden aangaande gevaarlijke stoffen

1.	De Opdrachtnemer verricht de dienstverlening ten aanzien van gevaarlijke stoffen in overleg met de brandweer en de calamiteitengemachtigde. De Werkzaamheden mogen alleen verricht worden in overleg met de brandweer indien aanwezig. De Opdrachtnemer adviseert de calamiteitengemachtigde en de aanwezige brandweer over de te volgen werkwijze en ondersteunt de brandweer bij haar werkzaamheden in overleg met de calamiteitengemachtigde.
----	--



2.	De Opdrachtnemer stelt binnen de daarvoor vastgestelde responstijd na vaststelling van de betrokken chemische en/of gevaarlijke stof de benodigde stoffen, materialen en materieel beschikbaar om de gevaarzetting te neutraliseren of te beperken.
3.	De Opdrachtnemer verpakt vrijgekomen gevaarlijke (afval)stoffen en voert deze af conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving op een veilige en verantwoorde wijze. Hiertoe behoort ook het overpompen van vloeibare (gevaarlijke) stoffen. De Opdrachtnemer levert het benodigde (verpakkings)materiaal en stelt benodigd materieel en personeel ter beschikking.

C.2.5 Voorkomende Werkzaamheden aangaande afvoer van materiaal en stoffen, niet zijnde gevaarlijke stoffen

1.	De Opdrachtnemer laadt vrijgekomen goederen, materialen, afvalstoffen en andere vaste en vloeibare stoffen op of over in opdracht van de calamiteiten-gemachtigde en verplaatst deze goederen naar een afgesproken bestemming.
----	--

C.2.6 Materieel en uitrusting

1.	De Opdrachtnemer heeft ter plaatse van de afhandeling te allen tijde beschikking over: • vijftien verkeerskegels; • materiaal om vloeistoffen mee op te vangen; • absorptiekorrels; • schoonmaakmiddelen en reinigingsmiddelen voorzien van Europees Eco-label of gelijkwaardig; • persoonlijke beschermingsmiddelen voor het personeel, zoals wegwerpkleding, stofmaskers, reddingsvest etc. Twee andere personen, niet zijnde personeel van de Opdrachtnemer, moeten ook voorzien kunnen worden van persoonlijke beschermingsmiddelen.
2.	Op alle voertuigen van de Opdrachtnemer die ingezet worden bij incidentafhandelingen dient een oranje zwaailicht aanwezig te zijn dat rondom het voertuig goed zichtbaar is. Tevens dienen alle voertuigen voorzien te zijn van een trekhaak. Ter plaatse dient het gebruik van zwaailichten en andere optische signalen conform de "Richtlijn eerste veiligheidsmaatregelen bij incidenten" te geschieden. Tevens dienen alle voertuigen die ingezet worden te zijn voorzien van frontflitsers aan de voorzijde van het voertuig. De flitsbakken mogen alleen gebruikt worden bij het passeren van voertuigen via de vluchtstrook.
3.	De Opdrachtnemer plaatst op verzoek van de calamiteitengemachtigde ter plaatse van de afhandeling een gebruiksklare mobiele lichtmast inclusief voeding.
4.	Indien een botsabsorber voor de Werkzaamheden benodigd is, draagt de Opdrachtnemer zorg voor het plaatsen, in stand houden en verwijderen hiervan.

C.2.7 Personeel, uitrusting, opleiding

1.	De Opdrachtnemer stelt vier categorieën medewerkers ter beschikking: a) Coördinator Opdrachtnemer, zoals beschreven in lid 3;
----	---



	b) Algemene ondersteuning, zoals beschreven in lid 4; c) Veiligheidsadviseur, zoals beschreven in lid 5; d) Milieudeskundige bodem en water, zoals beschreven in lid 6.
2.	De Opdrachtnemer stelt het benodigde personeel ter beschikking ten behoeve van technische ondersteuning, het plaatsen van verkeersmaatregelen, schoonmaak- en herstelwerkzaamheden, bediening van het materieel en andere voorkomende Werkzaamheden.
3.	De Coördinator Opdrachtnemer is ter plaatse, of op de locatie waar hij door de Opdrachtgever is heen gestuurd, de contactpersoon van de Opdrachtnemer en is namens deze beslissingsbevoegd. De Coördinator Opdrachtnemer begeleidt en houdt toezicht op de Werkzaamheden, leveringen en ondersteuning van de Opdrachtnemer. De Coördinator Opdrachtnemer is in staat om een deskundige inschatting te maken van de risico's van de uit te voeren Werkzaamheden. De coördinator Opdrachtnemer adviseert de calamiteitengemachtigde over de aanpak en stelt zich actief op tijdens de afhandeling. De Coördinator Opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over: • Kennis van de CROW-richtlijnen 96a en 96b; • Kennis van relevante Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften; • Een geldig certificaat van de PBNA-opleiding "Verkeersmaatregelen" of gelijkwaardig zoals NVVA of CROW en dient dit ter plaatse te kunnen tonen; • Een geldig diploma Basisveiligheid VCA VOL en dient dit certificaat ter plaatse te kunnen tonen. • Een NEN 3140 aanstelling ten behoeve van sleutelbeheer en toegang tot technische ruimtes. Echter geen aanstelling tot het bedienen of afschakelen van technische installaties; • Kennis over de risico's voor wegverkeer; • Het persoonscertificaat BRL9101; • Een tablet of laptop met relevante informatie. De Coördinator Opdrachtnemer dient de Nederlandse taal te beheersen in woord en geschrift en te beschikken over goede contactuele vaardigheden. Bij incidenten waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn, dient de Coördinator Opdrachtnemer aantoonbare kennis te hebben van het beveiligen, verpakken, overladen/-pompen en afvoeren van gevaarlijke stoffen. De Opdrachtnemer dient altijd minimaal één Coördinator Opdrachtnemer beschikbaar te hebben voor inzet binnen de gestelde responstijden.
4.	De algemene ondersteuning betreft werknemers die zelfstandig de Werkzaamheden uitvoeren onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient te allen tijde minimaal vier medewerkers algemene ondersteuning en één monteur E/WTB (ten behoeve van veiligstellen) ter plaatse ter beschikking te kunnen stellen binnen de gestelde responstijd. De werknemers algemene ondersteuning dienen de Nederlandse taal te spreken en in het bezit te zijn van een geldig certificaat Basisveiligheid VCA of gelijkwaardig. Minimaal één algemene medewerker die gehouden is aan de responstijd dient over een vervoermiddel te beschikken met handgereedschap en een laadvermogen van ten minste 2.500 liter of 1.000 kg.



5.	De Veiligheidsadviseur is in het bezit van een diploma Middelbare Veiligheidskunde of Hogere Veiligheidskunde of gelijkwaardig. De Veiligheidsadviseur is in het bezit van het vakbekwaamheidscertificaat Veiligheidsadviseur vervoer gevaarlijke stoffen, zoals bedoeld in de regeling Veiligheidsadviseur vervoer gevaarlijke stoffen die per 31 december 1999 van kracht is (Regeling van de Minister van Verkeer en Waterstaat van 15 januari 1999, nr. DGG/j-99000772, gepubliceerd in de Staatscourant nr. 43 1999). De Opdrachtnemer dient te allen tijde minimaal één Veiligheidsadviseur beschikbaar te hebben voor inzet binnen de gestelde responstijden.
6.	Niet van toepassing.
7.	Personeel van de Opdrachtnemer dat de handelingen met betrekking tot gevaarlijke stoffen coördineert of uitvoert dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat Vakbekwaamheid Gevaarlijke stoffen conform de Wet gevaarlijke stoffen en dient dat ter plaatse te kunnen tonen.
8.	Bij het plaatsen en coördineren van verkeersmaatregelen is bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie van overeenkomstige toepassing.
9.	Niet van toepassing.

C.2.8 Milieukundige Werkzaamheden, begeleiding en transport

Niet van toepassing.

C.2.9 Rapportageverplichting

	Na iedere calamiteit en/of incidentafhandeling dient door de Opdrachtnemer een rapportage aan de Opdrachtgever verstrekt te worden. Deze rapportage omvat ten minste de volgende elementen: • het zaaknummer; • datum en tijdstip van de initiële opdracht, inclusief de naam van de calamiteitengemachtigde; • een beschrijving van de initiële opdracht en eventuele aanvullende opdrachten; • datum en tijdstip van het ter plaatse komen van de coördinator Opdrachtnemer of, indien geen coördinator Opdrachtnemer ter plaatse is geweest, het tijdstip waarop de Opdrachtnemer door een andere vertegenwoordiger ter plaatse kwam; • de locatie van de calamiteit en/of incident, met, indien van toepassing, vermelding hectometer kanaal en kanaalzijde of object; • een korte omschrijving van de calamiteit en/of het incident; • beschrijving van beschadigde rijksobjecten, weg en wegmeubilair; • een beschrijving van de gevolgde aanpak; • per uitgevoerde activiteit en ingezet materieel aangeven: het tijdstip van ter plaatse komen en het tijdstip van afronding; • datum en tijdstip waarop de laatste activiteit door de Opdrachtnemer is afgerond; • indien van toepassing: een beschrijving van de afgevoerde (afval)stoffen, materialen en andere vaste en vloeibare stoffen, de wijze waarop deze stoffen zijn getransporteerd inclusief de bestemming waar deze stoffen naar toe zijn gebracht, inclusief de benodigde afvalstroomnummers en
--	--



	kopieën van bewijsmateriaal (ten minste de weeg- c.q. afgiftebonnen) voor het aanleveren van de stoffen op de plaats van bestemming; • een opgave van ingezet materieel, personeel en verwerkte materialen/hulpstoffen; • duidelijke foto's van de calamiteit/het incident met een minimale resolutie van 5 Megapixels, ten minste van de aangetroffen situatie, de schade aan de infrastructuur, de afgevoerde stoffen en de situatie zoals deze door de Opdrachtnemer werd achtergelaten; • indien van toepassing: een beschrijving van de verwerking en de analysesresultaten van genomen grond- en watermonsters, inclusief een beoordeling van de eventueel uitgevoerde sanerings-/opruimwerkzaamheden; • een fixed-price aanbieding voor het volledige (resterende) herstel van alle schade die het gevolg is van de betreffende calamiteit en/of het incident; • telefoonnummer van de betrokken coördinator-Opdrachtnemer of, als geen coördinator-Opdrachtnemer bij de afhandeling betrokken is geweest, van een andere contactpersoon van de Opdrachtnemer. De rapportage dient digitaal, in Word- of Pdf-formaat, te worden geleverd. Bij de rapportage dient ook al het fotomateriaal dat de Opdrachtnemer gedurende de afhandeling heeft gemaakt te worden aangeleverd.
--	--

C.3 Voorkomende Werkzaamheden definitief herstel

<i>C.3.1</i>	<i>Werkzaamheden en eisen aan geleiderail in aardebaan</i> Niet van toepassing.
<i>C.3.2</i>	<i>Werkzaamheden en eisen aan geleiderail op kunstwerken</i> Niet van toepassing.
<i>C.3.3</i>	<i>Werkzaamheden en eisen aan uitrichten en op hoogte stellen van geleiderail</i> Niet van toepassing.
<i>C.3.4</i>	<i>Werkzaamheden en eisen aan het herstellen van asfalt- en voegconstructieschade</i> Niet van toepassing.
<i>C.3.5</i>	<i>Werkzaamheden en eisen aan het herstellen van krasschades</i> Niet van toepassing.
<i>C.3.6</i>	<i>Werkzaamheden en eisen aan het verrichten van eenvoudige betonreparaties</i> Niet van toepassing.
<i>C.3.7</i>	<i>Werkzaamheden en eisen aan het uitwisselen van RIMOB's</i> Niet van toepassing.



Bijlage D Werkbare Uren (WBU)

De gegevens van Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters voor rijkswegen zijn per regio weergegeven in de documenten in de map Bijlage D, E, F. In deze map is tevens de werkwijze en bijhorende instructie meegegeven die noodzakelijk is voor het aanvragen van toestemming voor werkzaamheden op en langs de snelweg, al dan niet in combinatie met verkeersafzettingen.

Een en ander staat in de files:

- Introductie Systeem Planning en Informatie Nederland.docx
- SPIN SUM v.1.0.2.pdf
- IVV_Wegenkaart_1_april_2017.pdf
- wegenkaart-maximumsnelheden-op-rijkswegen-in-nederland-.pdf
- WERKINSTRUCTIE_maatregel rijdend v1 0.pdf
- WERKINSTRUCTIE_maatregel vluchtstrook-berm v1 0.pdf
- WERKINSTRUCTIE_verkeersstop in SPIN v1 0.pdf
- ON
 - Regio_RWS-ON_specifieke_areaalkenmerken_WiU_2022_1_0.pdf
 - WBU_2022_ON_210816_DEFINITIEF_blad_1_legenda.pdf
 - WBU_2022_ON_210816_DEFINITIEF_blad_2.pdf
 - WBU_2022_ON_210816_DEFINITIEF_blad_3_versoberd.pdf
- NN
 - WBU_2021_NNO_def_versie_29102020.pdf
 - WBU_2021_NNW_def_versie_10112020.pdf
 - WBU_NNO_2022_versie_05102021.pdf
 - WBU_NNW_2022_versie_05102021.pdf
- MN
 - Bepalingen Werk in Uitvoering 2019.pdf
- WNZ
 - RWS WNZ, WBU, werkvensters en VTA 2020, versie 01-10-2019.pdf
- ZN
 - Legenda_2020.docx
 - WBU_ZN_2022.pdf

Behoudens voorafgaande Acceptatie mogen, in afwijking op hetgeen bepaald is in de tabel werkbare uren, op de volgende dagen c.q. tijdstippen geen Werkzaamheden worden uitgevoerd:

- erkende feestdagen;
- de dag na 2e Paasdag, tot 10:00 uur;
- de dag voor Koningsdag, vanaf 14:00 uur;
- 4 mei vanaf 14:00 uur tot 6 mei 10:00 uur;
- de dag voor Hemelvaartsdag vanaf 15:00 uur;
- de dag na Hemelvaartsdag;



Bijlage E Slot's

De door de Opdrachtgever bepaalde Slot's voor rijkswegen zijn in de bijlage per regio weergegeven. Deze worden medio november van ieder contractjaar opnieuw vastgesteld.

Naast deze slots hanteert Transitie management van de Verkeerscentrale zogenaamde "Freeze-momenten". Op deze momenten is er vanuit RWS beperkte capaciteit om geplande werkzaamheden te ondersteunen of te begeleiden. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat een wijzigingsaanvraag voor deze Freeze-momenten niet wordt gehonoreerd. Dit speelt in het volledige bediengebied van de Verkeerscentrale Noordwest Nederland. De Opdrachtnemer dient er daarnaast van uit te gaan dat er altijd een Freeze-moment van toepassing is vanaf de week waarin 1^e Kerstdag valt, tot en met de week waarin Nieuwjaarsdag valt. Eventuele andere freeze-momenten worden uiterlijk medio november van ieder contractjaar kenbaar gemaakt.



Bijlage F Aanvragen verkeersmaatregelen

F.1 Aanvragen verkeersmaatregelen op rijkswegen

In de paragraaf bijlage D van dit document is de wijze van aanvragen van verkeersmaatregelen nader uitgewerkt, of voorzien van instructiedocumenten.



Bijlage G Overzicht ten behoeve van Activiteiten

- | | |
|------------|--|
| G.1 | Generieke eisen
Niet van toepassing. |
| G.2 | Voorgeschreven Activiteiten
Niet van toepassing. |
| G.3 | Optionele Activiteiten
Niet van toepassing. |
| G.4 | Benoemde Activiteiten
Niet van toepassing. |
| G.5 | Raamactiviteiten
Niet van toepassing. |



Bijlage H Projectrisicolijst

Niet van toepassing.



Bijlage I Reinigen van zeer open asfaltbeton

Niet van toepassing.



Bijlage J Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw

Niet van toepassing.



Bijlage K Integraal Veiligheidsplan

Zie documenten bijlage K:

- Integraal Veiligheidsplan ODW-NON v0.5.docx
- Veiligheidshuisregels RWS versie 2.1.pdf
- 29652_GCVB_Brochure_v6.pdf

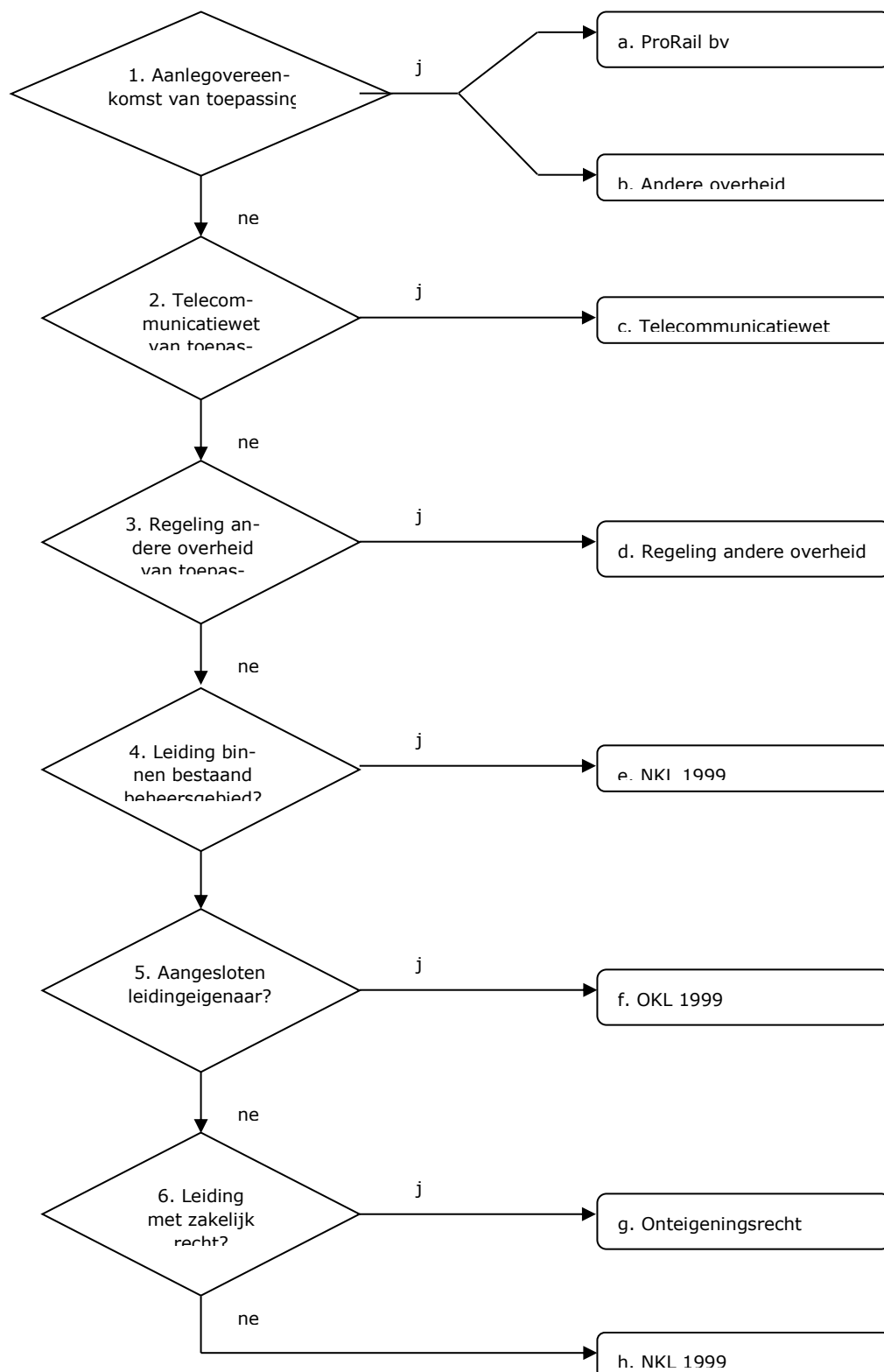


Bijlage L Definities integrale veiligheid

Vervallen.



Bijlage M Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden





TOELICHTING REGELINGENSHEMA

ad a

- ProRail bv = een overeenkomst conform het Samenwerkingsprotocol ProRail – Rijkswaterstaat d.d. 15 december 2011, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet met bijbehorende Uitvoeringsprotocol Telecom d.d. 13 november 2012, inclusief de bijlagen waaronder de model-Projectovereenstemmingen (nacalculatie, vaste prijs, vereenvoudigd en geschillen) met bijlagen.
- Opmerking: KPN bv verwijdt op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van RWS, conform het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 en de Overeenkomst voor onbepaalde tijd inzake beschikking en beheer ten aanzien van de functieloze WTN kabels d.d. 22 december 2011.

ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Waterstaat).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsleidingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: de Defensie Pijpleiding Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad f



- OKL 1999 = overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat (thans Infrastructuur en Waterstaat) en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: de Defensie Pijpleidingen Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Regeling nadeelcompensatie Verkeer en Waterstaat 1999 (Staatscourant 1999, nr. 172) dienen te worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. Alsdan zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk dienen te worden gekomen. Daarbij kan in het uiterste geval een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht) worden geboden. De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht (artikel 3:13 BW) c.q. een gedraging in strijd met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer tegenover elkaar heeft te betrachten (artikel 6:162 BW). In dat geval dient een kort geding te worden overwogen.



Bijlage N Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten

Vervallen.



Bijlage O Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie

Vervallen.



Bijlage P Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek

Vervallen.



Bijlage Q Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Zie document bijlage Q:

- RBA Maatschappelijk Verantwoord Inkopen v2.1 1-3-2022.pdf



Bijlage R Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten

1. Onderstaande prijzen per eenheid zijn uitsluitend bedoeld voor calamiteiten en incidenten in het Areaal conform § 5.4.7 van de Vraagspecificatie Proces.
2. In de prijzen per eenheid zijn begrepen alle directe en indirecte kosten waaronder algemene kosten, winst en risico (akwr).
3. De prijzen per eenheid zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

A Verkeersmaatregel				
Volg nr	Ter beschikking stellen beveiligings- en incidentmaatregelen volgens de richtlijn aanvullende incidentmaatregelen bij langer durende verkeersincidenten	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Een incidentbeveiliging bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreasstrip- en 10 verkeerskegels op een rijbaan met rijstrooksignalerings op een A-weg	30	Keer	Niet van toepassing
2	Een incidentbeveiliging bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreasstrip- en 10 verkeerskegels met 3 voorwaarschuwingswagens op een rijbaan zonder rijstrooksignalerings tijdens daglicht op een A-weg	30	Keer	Niet van toepassing
3	Een incidentbeveiliging bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreasstrip- en 10 verkeerskegels met 3 voorwaarschuwingswagens (VMS) op een rijbaan zonder rijstrooksignalerings na zonsondergang op een A-weg	30	Keer	Niet van toepassing
4	Een incidentbeveiliging bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreasstrip- en 10 verkeerskegels op een N-weg	30	Keer	Niet van toepassing
5	Het afsluiten van een rijstrook of in-/uitvoegstrook op een N-weg	120	Keer	Niet van toepassing
6	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden in de berm binnen de obstakelvrije zone tot 3,5 meter van de kantstreep	120	Keer	€ 140
7	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij de vluchtstrook, en eventueel de uitvoegstrook, dient te worden afgezet met rijstrooksignalerings boven de rijbaan	120	Keer	€ 800
8	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij de vluchtstrook, en eventueel de uitvoegstrook,	120	Keer	€ 785



A Verkeersmaatregel				
Volg nr	Ter beschikking stellen beveiligings- en incidentmaatregelen volgens de richtlijn aanvullende incidentmaatregelen bij langer durende verkeersincidenten	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
	dient te worden afgezet zonder rijstrooksignaling boven de rijbaan			
9	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 1 rijstrook dient te worden afgezet met rijstrooksignaling boven de rijbaan	120	Keer	€ 800
10	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 1 rijstrook dient te worden afgezet met inzet van 2 TRS-sen	120	Keer	€ 2.560
11	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 2 rijstroken dienen te worden afgezet met inzet van 3 TRS-sen	120	Keer	€ 4.350

Opmerking: Bij calamiteiten/incidenten waar 2 of meer rijstroken dienen te worden afgezet, de posten 1 en 9 vermenigvuldigen met het aantal af te zetten rijstroken.

C Ondersteunende veiligheidsmaatregelen / verkeersmaatregelen / personeel				
Volg nr	Overige / personeel inclusief kosten van transport, gereedschappen en klein materiaal	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Calamiteiten-/Antizichtschermbord (100 meter met alle toebehoren), inclusief plaatsen	30	Keer	Niet van toepassing
2	Twee informatiewagens inclusief programmeren (informatiewagen dient ook figuren te kunnen weergeven)	30	Keer	€ 500
3	Plaatsen snelheidsbeperkende borden	30	2 Stuks	€ 35
4	Twee mobiele lichtmasten / verlichtingswagens	30	Keer	€ 260
5	Veiligstellen/afkoppelen elektrische installaties	60	Keer	€ 250
6	Coördinator Opdrachtnemer (bijlage C2.7)	45	Uur	Kosten in contract
7	Veiligheidsadviseur (bijlage C2.7)	45	Uur	€ 105
8	Milieudeskundige (bijlage C2.7)	60	Uur	€ 115
9	Werknemer (algemene medewerker)	45	Uur	€ 53
10	Vier verkeersregelaars	45	Uur	€ 210
11	Inzet duikteam (3 personeelsleden)	(≥180-6 uur)	Keer (max 4 uur)	Niet van toepassing
12	Aanvullende inspectiewerkzaamheden (inspecteur)	45	Uur	€ 160
13	Lasser inclusief las- en brandapparatuur, capaciteit ≥ 10 KVA 230/400 volt	180	Uur	Niet van toepassing



C Ondersteunende veiligheidsmaatregelen / verkeersmaatregelen / personeel

Volg nr	Overige / personeel inclusief kosten van transport, gereedschappen en klein materiaal	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
14	Monteur E/WTB (ten behoeve van veiligstellen)	45	Uur	€ 110
15	Kostendeskundige opstellen raming ten behoeve van de garant- c.q. borgstelling bij een scheepsaanvaring	45	Uur	Niet van toepassing
16	Plaatsen informatieborden "Verkeerssignalering buiten gebruik"	120	2 Stuks	€ 65
17	Afhoezen (matrix)signaalgevers	120	2 Stuks	€ 730

D Materiaal en Materieel ten behoeve van reparaties en incidentafhandeling op de weg

Volg nr	Inzet van materieel inclusief aan- en afvoerkosten	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Omleidingsroute(s) instellen (inclusief U-routes)	30	Keer	€ 2.000
2	Het verwijderen van verontreinigingen van en uit het wegdek (vegen / zuigen / ZOAB-cleanen, gemiddelde oppervlak 20.000 m ²)	30	Keer	Niet van toepassing
3	Het reinigen van kolken en riolering (kolkenzuiger)	30	Keer (max 4 uur)	Niet van toepassing
4	Herstellen geleiderailconstructie per calamiteit-/incidentlocatie (gemiddelde lengte 20 m)	90	Keer	Niet van toepassing
5	Uitwisselen Rimob prestatieklasse 100 R (voor auto(snel)wegen van 100-120 km/uur)	120	Stuk	Niet van toepassing
6	Uitwisselen Rimob prestatieklasse 110 R (voor auto(snel)wegen van 130 km/uur)	120	Stuk	Niet van toepassing
7a	Plaatsen (tijdelijk) uitbord BB01 (1500x1800)	60	Keer	Niet van toepassing
7b	Plaatsen chevronbord BB03 (1500x3000)	60	Keer	Niet van toepassing
8	Reparatieploeg asfalt (gaten vullen, scheuren/krassen herstellen)	30	Keer	Niet van toepassing
9	Herstellen asfaltschade <25 meter (rijstrook inclusief markering)	240	Keer	Niet van toepassing
10	Herstellen asfaltschade ≥25 meter en < 50 meter (rijstrook inclusief markering)	240	Keer	Niet van toepassing
11	Herstellen asfaltschade ≥50 meter en <100 meter (rijstrook inclusief markering)	240	Keer	Niet van toepassing



D Materiaal en Materieel ten behoeve van reparaties en incidentafhandeling op de weg				
Volg nr	Inzet van materieel inclusief aan- en afvoerkosten	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
12	Hoogwerker reikwijdte $\geq 13\text{m}$ en werkhoogte $\geq 20\text{m}$	60	Keer (max 4 uur)	€ 550
13	Verrichten van betonreparaties aan kunstwerken $< 1\text{m}^2$	60	Keer	Niet van toepassing
14	Vrachtauto met (indien noodzakelijk) hydraulische laad- en losinrichting, inclusief bediening	60	Uur	€ 100
15	Hydraulische graafmachine inclusief bediening, inclusief mogelijke hulpmiddelen	90	Keer (max 4 uur)	€ 400
16	Wiellader inclusief bediening, inclusief mogelijke hulpmiddelen	90	Keer (max 4 uur)	€ 225
17	Calamiteitenauto (gereedschap- / materiaalwagen met 220 volt aggregaat, compressor, verlichting, kettingzaag, haspels, onverdunde zoabclean, absorptiekorrels en koud-asfalt, slijptollen (ten behoeve van assistentie Werkzaamheden) inclusief bediening)	90	Keer	€ 255
18	Herstellen van wildrasters en mitigerende maatregelen in alle voorkomende types	120	Keer	Niet van toepassing
19	Uitwisselen van een lichtmast inclusief armatuur (tijdelijke mast, geen definitief herstel)	120	Keer	Niet van toepassing
20	Vergoeding na vergeefs uitrijden als gevolg van een door de Opdrachtgever gecancelde melding	nvt	Keer	€ 180



E Materiaal en Materieel ten behoeve van reparaties en incidentafhandeling op de vaarweg

Volg nr	Inzet van materieel inclusief aan- en afvoerkosten	Uiterste-responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Kraanschip met beun hefvermogen ≥ 20 ton, laadvermogen $\geq 250\text{m}^3$, inclusief bemanning	180	Uur	Niet van toepassing
2	Telekraan hefvermogen ≥ 100 ton, inclusief bediening	240	Keer (max 4 uur)	€ 1.100
3	Sleepboot motorvermogen ≥ 225 kW, inclusief bemanning	180	Uur	Niet van toepassing
4	Sleepboot (motorvlet) motorvermogen ≥ 100 kW, inclusief bemanning	180	Uur	Niet van toepassing
5	Motorwerkschip met hijscapaciteit hijscapaciteit ≥ 10.000 kg, inclusief bemanning, motorvermogen 100 kW	180	Uur	Niet van toepassing
6	Zelfvarend kraanpontoon hefvermogen ≥ 100 ton, inclusief bemanning	180	Uur	Niet van toepassing
7	Beunschip 800 m ³ /1280 ton	180	Uur	Niet van toepassing
8	Calamiteitenvaartuig (trailerbaar) met Pick-up inclusief bediening Boot (>20km/h): onzinkbare boot met buitenboordmotor, inclusief trailer, inclusief brandstof en veiligheids- en communicatiemiddelen (marifonie). Bediening inclusief vaarbewijs/marifooncertificaat (2 personen)	90	Uur	Niet van toepassing
9	Bergingsvaartuig (varend materieel) inclusief hefinrichting en las- en brandapparatuur, kraancapaciteit ≥ 40 ton/m, inclusief bemanning		Uur	Niet van toepassing
10	Drijvend ponton met heistelling hijsvermogen ≥ 40 ton (groot varend materieel)		Uur	Niet van toepassing
11	Generator/aggregaat 150 kVA met pompen tot 500 m ³ /uur		Uur	€ 100
12	Trilblok vermogen ≥ 261 kW, 230 Nm		Uur	Niet van toepassing
13	Draglineschotten of rijplaten inclusief plaatsen en verwijderen. Benodigd aantal afhankelijk van de situatie		Keer	Niet van toepassing



F Verontreiniging bermen en water				
Volg nr	Reinigen / leveren materiaal / stortkosten verontreinigde grond en olie-water sediment	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Berm reinigen (het reinigen van alle mogelijke verontreinigingen op en in de berm)	60	Keer	Niet van toepassing
2	Watergang reinigen (het reinigen van alle mogelijke verontreinigingen op en in de watergang) inclusief talud en duikers	60	Keer	Niet van toepassing
3	Leveren zand/grond	90	Per m3	€ 30
4	Stortkosten verontreinigde grond < 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	nvt	Keer	€ 500
5	Stortkosten olie-water sediment < 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	nvt	Keer	Niet van toepassing
6	Stortkosten verontreinigde grond ≥ 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	nvt	Keer	Niet van toepassing
7	Stortkosten olie-water sediment ≥ 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	nvt	Keer	Niet van toepassing



Bijlage S Melding inzet zelfstandige hulppersoon

		Verwijzing naar de relevante aankondiging ¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:
		Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):
		1234567890 /S 123 - 1234567890
		Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):
		TenderNed-kenmerk: 1234567890
		Deze aanbesteding betreft:
		☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
		☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
		☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)		
<i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i>		
Identiteit van de aanbesteders ²	Naam:	Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]
Om welke aanbesteding gaat het?	Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding:	Beschrijving
	Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing) ³ :	Zaaknummer: 1234567890
BEVEILIGING		
Met het activeren van deze button beveiligt de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.		
1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.		
2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.		
3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.		
4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.		

versie 1 | December 2016



Bijlage T Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen

T.1 Eisen aan coördinatie

T.1.1 Algemeen

1.1.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie zodanig te verrichten, dat het werk en de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen worden afgestemd op de Werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Werkzaamheden en het werk en de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen op een tijdige, doelmatige, veilige, publieksgerichte en een voor de Opdrachtgever economisch meest verantwoorde wijze worden gerealiseerd en gecommuniceerd.
B-1.1.1.2	In § T.2 is een overzicht opgenomen van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen. In lid T.2.1 is een overzicht weergegeven van huidige en voorziene opdrachtnemers en derden, voor zover nu bekend, waarvoor de Opdrachtnemer Werkzaamheden dient te verrichten met betrekking tot coördinatie van werken en werkzaamheden. In lid T.2.2 is een overzicht weergegeven van nevenopdrachtnemers en derden waarvoor de Opdrachtnemer, na een verzoek van de Opdrachtgever, tijdelijk Werkzaamheden dient te verrichten met betrekking tot coördinatie van werken en werkzaamheden. In lid T.2.3 is een overzicht weergegeven van voorgeschreven zelfstandige hulppersonen waarvoor de Opdrachtnemer Werkzaamheden dient te verrichten met betrekking tot coördinatie van werken en werkzaamheden.
B-1.1.1.3	De overzichten zoals opgenomen in § T.2 kunnen wijzigen als gevolg van voorgenomen werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen. De Opdrachtgever zal als gevolg van deze wijzigingen het overzicht actualiseren gedurende de looptijd van de Overeenkomst en dit zo spoedig mogelijk ter kennis brengen van de Opdrachtnemer. De kosten voortvloeiende uit wijzigingen in de overzichten worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).
1.1.4	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever met bekwame spoed te informeren indien de Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de coördinatieverplichting door toedoen van een nevenopdrachtnemer, derde of voorgeschreven zelfstandige hulppersoon.

T.1.2 Opstellen plan coördinatie

1.2.1	De Opdrachtnemer dient een plan voor de coördinatie van werk en werkzaamheden door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen op te stellen en hieraan invulling te geven, zodanig dat voldaan wordt aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
-------	--



1.2.2	De Opdrachtnemer dient in het plan "Coördinatie van werk en werkzaamheden door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" ten minste uit te werken: - toegang verschaffen tot en begeleiding in het Areaal; - coördinatie Veiligheid en Gezondheid (V&G coördinatie); - coördinatie duikwerkzaamheden (duikcoördinatie); - coördinatie elektrotechnische werkzaamheden; - coördinatie cybersecurity werkzaamheden; - uit en in bedrijf nemen van installaties of objecten; - coördinatie stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen; - communicatie met beherend, begeleidend en bedienend personeel; - opstellen, vaststellen, beheren, communiceren en handhaven van een coördinatieplanning; - coördinatie van testen binnen het tunnelareaal.
-------	--

T.1.3 Toegang verschaffen en begeleiding in het Areaal

1.3.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten voor het verschaffen van toegang tot en het begeleiden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen op objecten en terreinen in het Areaal.
1.3.2	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten voor het (in bruikleen) verstrekken en beheren van middelen die toegang geven tot objecten en terreinen in het Areaal.
1.3.3	De Opdrachtnemer dient onbevoegden te gelasten objecten of terreinen c.q. het Areaal te verlaten en zich te vervoegen bij de Opdrachtgever.
B-1.3.4	Medewerkers van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen dienen voor betreding van objecten en terreinen in het Areaal de veiligheidsintroductie van de Opdrachtgever gevolgd te hebben.
1.3.5	De Opdrachtnemer dient nadere objectspecifieke veiligheidsinstructies aan nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen te verzorgen, voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen. Toegang tot de Verkeerscentrale en/of CVR-ruimte vindt plaats conform : - het proces en de rolverantwoordelijkheden als beschreven in het proces Change Management (VMS_ChM_PRC_VCLAND Toegang Technische DVM Ruimten_v1.6) - het toegangsformulier Technische DVM ruimten (VMS-ChM-FRM-RFC-en Toegang v2.9)
1.3.6	Voor alle geplande toegangs aanvragen dient de Opdrachtnemer de rol van "operationeel toegangsverlener" in te vullen zoals beschreven in de VMS_ChM_PRC_VCLAND Toegang Technische DVM Ruimten_v1.6. Het proces toegangsverlening wordt uitgevoerd waarin de SI de rol heeft van "behandelaar".
1.3.7	Voor spoedeisende toegang dient de Opdrachtnemer op één telefoonnummer bereikbaar te zijn en dient binnen 4 uur toegang verleend te kunnen worden conform artikelen T.1.3 en T.1.4.

T.1.4 Veiligheid en gezondheid



1.4.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot V&G- coördinatie te verrichten zodanig dat, in aanvulling op hetgeen gesteld is in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" van de Vraagspecificatie, ten minste invulling gegeven wordt aan: - het beoordelen van V&G-plannen van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen en de hieruit voortvloeiende bevindingen, voorzien van een advies, ter kennis brengen van de Opdrachtgever; - het afstemmen van de V&G-plannen van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, zodanig dat geen risico's voor veiligheid en gezondheid ontstaan; - V&G coördinatiewerkzaamheden over en V&G begeleiding van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen die gelijktijdig (met de Opdrachtnemer) werkzaamheden uitvoeren in het Areaal.
1.4.2	De Opdrachtnemer dient de medewerkers van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen die onveilig handelen of een onveilige situatie creëren, te gelasten de onveilige handeling of situatie per direct op te heffen dan wel te staken. Indien de aanwijzing niet wordt opgevolgd, dan dient de Opdrachtnemer dit direct ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

T.1.5 Duikwerkzaamheden
Niet van toepassing.

T.1.6 Cybersecurity werkzaamheden

1.6.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van cybersecuritywerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de ICT- en IA geen verhoogd risico lopen met betrekking tot cybersecurity.
-------	--

T.1.7 Elektrotechnische werkzaamheden

1.7.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van elektrotechnische werkzaamheden zodanig te verrichten, dat deze op een veilige wijze en conform bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie verlopen.
-------	--

T.1.8 Veiligstellen en uit- en inbedrijfname van objecten en installaties

1.8.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligstellen en/of de uit- en inbedrijfname van objecten en installaties te verrichten, ten behoeve van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.
1.8.2	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot uit -en inbedrijfname van objecten en installaties te verrichten zodanig dat, in aanvulling op bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie, ten minste invulling wordt gegeven aan: het beoordelen van uit- en inbedrijfstelprocedures opgesteld door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, de hieruit voortvloeiende bevindingen voorzien van een advies, en dit ter kennis brengen van de Opdrachtgever;



	b. het gebruik van het formulier conform bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" van de Vraagspecificatie; c. aanwezigheid van de Opdrachtnemer bij en controle op de daadwerkelijke uit- of inbedrijfname van objecten en installaties.
--	---

T.1.9 Stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen

1.9.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen te verrichten ten behoeve van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, zodanig dat minimale hinder en maximale veiligheid voor scheepvaart- en wegverkeer wordt gerealiseerd.
1.9.2	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen te verrichten conform bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie.

T.1.10 Communicatie met beherend, begeleidend en bedienend personeel

1.10.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie over werkzaamheden met beherend, begeleidend en bedienend personeel van de Opdrachtgever te verrichten, zodanig dat deze te allen tijde hun rol en verantwoordelijkheid kunnen vervullen. MKO acteert namens het bedienend en verkeersbegeleidend personeel. De Opdrachtnemer dient zoveel mogelijk met MKO af te stemmen in alle in deze paragraaf genoemde gevallen, en het bedienend personeel te ontzien.
1.10.2	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie te verrichten, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan: a. Het, indien noodzakelijk, betrekken van beherend en/of begeleidend personeel tijdens voorbereiding van werkzaamheden en/of Werkzaamheden; b. het melden aan de ter plaatse bevoegde regioverkeersleider en bedienend personeel van aanwezigheid van medewerkers van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen bij betreding van objecten.
1.10.3	De Werkzaamheden van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen dienen 1 week voorafgaand aan de Werkzaamheden gemeld te worden aan de bevoegde regioverkeersleider door middel van een e-mailbericht.
1.10.4	De Werkzaamheden van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen die het Functioneren of Presteren dan wel de veiligheid van het Areaal beïnvloeden, dienen dagelijks tussen 8.00 en 9.00 uur voorafgaand aan de Werkzaamheden gemeld en doorgesproken te worden met de bevoegde regioverkeersleider.
1.10.5	De Opdrachtnemer dient tijdens uitvoering van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen de communicatie met bedienend personeel en regioverkeersleider te verzorgen.



1.10.6	Alle communicatie voortkomend uit de coördinatieverplichting dient verzorgd te worden door de overallcoördinator als bedoeld in eis IV050 van de Vraagspecificatie Proces.
--------	--

T.1.11 Aanvraag en afgifte (werk)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen

1.11.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van de aanvraag en afgifte van (werk)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen te verrichten zodanig dat de voortgang van de werkzaamheden niet wordt belemmerd.
1.11.2	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van aanvraag en afgifte van (werk)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen zodanig te verrichten, dat ten minste invulling gegeven wordt aan het op verzoek van de Opdrachtgever: a. beoordelen van de bevoegdheid, juistheid en volledigheid van de aanvraag; b. verifiëren of de aanvraag conform de coördinatieafspraken is; c. ter kennis brengen van de Opdrachtgever van de bevindingen met betrekking tot de aanvraag; d. adviseren van de Opdrachtgever met betrekking tot verlenen van het aangevraagde.
B-1.11.3	De Opdrachtgever is te allen tijde als bevoegde de partij die vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen afgeeft.

T.1.12 Coördinatieplanning

1.12.1	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de coördinatie van de uitvoering van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen een coördinatieplanning op te stellen, vast te stellen, te beheren, te communiceren en te handhaven.
1.12.2	De Opdrachtnemer verricht ten behoeve van de coördinatieplanning zoals bedoeld in 1.12.1 de volgende Werkzaamheden: • het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken tussen de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen; • signalering en oplossen van knelpunten ter zake van raakvlakken met nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen; • het organiseren, voorzitten en notuleren van de benodigde overleggen met nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.
1.12.3	De Opdrachtnemer dient ieder kwartaal, uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het betreffende kwartaal, een afschrift van de coördinatieplanning te zenden naar de nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen. Indien een nevenopdrachtnemer, derde of voorgeschreven zelfstandige hulppersoon bezwaar heeft tegen de coördinatieplanning, dan dient de Opdrachtnemer binnen 1 week een overleg te organiseren met betrokkenen.



T.1.13 *Controlewerkzaamheden areaalgegevens voor DVM-areaal*

1.13.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van revisie van areaalgegevens van het DVM-areaal zodanig te verrichten, dat de Beheerder over de juiste areaalgegevens beschikt.
B-1.13.2	De nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen leveren de door hen gereviseerde areaalgegevens aan de Opdrachtnemer ter controle aan.
1.13.3	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na ontvangst van de door de nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen gereviseerde areaalgegevens te controleren of deze areaalgegevens voldoen aan de voorschriften.
B-1.13.4	De nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen leveren de door hen gereviseerde en door de Opdrachtnemer akkoord bevonden areaalgegevens zelf aan de betreffende gegevensbeheerder van RWS aan.

T.1.14 *Testen binnen het tunnel- en bruggenareaal*

1.14.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van testwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Functioneren en Presteren van de gehele keten binnen het tunnel- en bruggenareaal is gewaarborgd.
1.14.2	Testwerkzaamheden van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen dienen te worden opgenomen in een testcoördinatieplan en een testprotocol.

T.2 **Overzicht nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen**

T.2.1 *Overzicht huidige en voorziene nevenopdrachtnemers en derden*
Een overzicht van de voorziene nevenopdrachtnemers en derden staat beschreven in de file "Bijlage T1 Overzicht nevenopdrachtnemers en derden ODW-NON v1.0.pdf".

T.2.2 *Overzicht nevenopdrachtnemers en derden m.b.t. tijdelijke Werkzaamheden*
In de file "Bijlage T2 Overzicht coördinatie-verantwoordelijkheden ODW-NON v1.0.xlsx" wordt per componentsoort aangegeven welke partij waarvoor verantwoordelijk is.

Binnen het door de Opdrachtnemer te beheren Areaal, onderhoudt RWS tevens systemen van derden. Een overzicht van deze partijen en het aantal systemen is opgenomen in "Bijlage T3 Overzicht aantallen areaal derden ODW-NON v1.0.pdf."

T.2.3 *Overzicht voorgeschreven zelfstandige hulppersonen*

Project / Contractnr.	Voorgeschreven zelfstandige hulppersoon en Werkzaamheden	Voorzien tijdstip van uitvoering	Vermelding
31089380	Nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon; Door-		



Project / Contractnr.	Voorgeschreven zelfstandige hulppersoon en Werkzaamheden	Voorzien tijdstip van uitvoering	Vermelding
	voeren wijzigingen aan de verkeerskundige configuratie van de DVM-applicaties (VeCoBe).		
31079720	Nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon; herstellen dan wel nieuw aanbrengen van een gladheidmeldsysteem (GMS).		
31103542	POLO-LOC contract Imtech		
31103541	POLO-LOC contract Siemens		
31103539	POLO-LOC contract Vialis		
31103544	POLO-LOC contract Swarco		
31143214	Spie Nederland B.V.; uitvoeren van Field Services werkzaamheden aan het landelijke glasvezelnetwerk en de netwerkapparatuur van RWS (FS-IRN).		
	ORT-iWKS; softwareherstel en doorvoeren van wijzigingen aan de software configuratie van iWKS-en.		

Voor het verkrijgen van overzicht over contracten met Derden in het Areaal, zie de files:

- Polo loc contract informatie.pdf
- Prijslijst Pololoc_2021.zip
- Factsheet_RITS_en_RODS.pdf
- VeCoBe infosheet.pdf
- SI-ODW processen.zip
- handboek Toegang VC 2.0 25 jan 2016 Definitief.pdf
- VMS_ChM_PRC_VCLAND Toegang Technische DVM Ruimten_v1.6.pdf
- VMS-ChM-FRM-Toegangsfomulier v2.9.docx



Bijlage U Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten
behoefte van wegwerkzaamheden

Vervallen.



Bijlage V Richtlijnen Cybersecurity

Zie documenten bijlage V

- Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten RWS v2.4 4-6-2021.pdf
- Classificatie Weerstandsniveaus objecten ODW-NON v1.0.pdf



Bijlage W Invulinstructie format LV BRO

Attribuut	Invulinstructie
Bronhouder	27364178. (ALTIJD) <i>Toelichting: het KvK nummer van RWS ter identificatie als bestuursorgaan.</i>
Object-ID	<Vul WBS-element in> <i>Toelichting: het "WBS-element niveau 2" uit SAP invullen ten behoeve van de Opdrachtnemer. Met behulp van dit nummer kan RWS ook op lange termijn de interne opdrachtgever en opdrachtnemer achterhalen; tevens is het mogelijk om alle onderliggende elementen te vinden. Een WBS-element is altijd als volgt opgebouwd: een letter, een punt, acht cijfers, een punt, vier cijfers. Dus bijvoorbeeld P.00000183.0002. Niet bekend met het nummer? Vraag het de betrokken adviseur bedrijfsvoering.</i>
Data-leverancier	Het KvK nummer van de hoofdopdrachtnemer. (ALTIJD) <i>Toelichting: dit is een invulinstructie voor de Opdrachtnemer</i>
Kwaliteitsregime	IMBRO (ALTIJD)
Kader aanlevering	<Vul het inwinkader in> (PROJECTSPECIFIEK) <i>Toelichting: RWS kiest in welk kader de onderzoeken zijn uitgevoerd; keuze uit:</i> <i>a. Opdracht publieke taakuitvoering,</i> <i>b. Rechtsgrond Waterwet.</i>
Kader inwinning	Invullen door diegene die de opdracht verstrekt tot het onderzoek naar de ondergrond. (KEUZE UIT 7 OPTIES) <i>Toelichting: indien de uitvoerder van het onderzoek naar de ondergrond niet zelf verantwoordelijk is voor het bepalen welke onderzoeken naar de ondergrond nodig zijn in het licht van de werkzaamheden, dan kan het zo zijn dat de uitvoerder niet weet wat het doel is van het onderzoek dat hij uitvoert. Dit dient dan te worden voorgeschreven. Keuze uit onderzoek met als doel:</i> <i>1. eigenschappen van de ondergrond rondom waterkeringen te verkennen;</i> <i>2. eigenschappen van de ondergrond rondom bouwwerken en constructies te verkennen;</i> <i>3. eigenschappen van de ondergrond rondom wegen, spoorwegen, fiets- en voetpaden te verkennen;</i> <i>4. eigenschappen van de ondergrond in waterwegen te verkennen;</i>



	5. <i>eigenschappen van de ondergrond te verkennen met een milieu hygiënische (natuurlijke of niet natuurlijke) achtergrond;</i> 6. <i>om veranderingen in de ondergrond t.g.v. werkzaamheden te verkennen. Betreffend onderzoek heeft veelal een lokaal karakter. Vaak is voorafgaand aan de werkzaamheden al in een ander kader informatie ingewonnen om de verandering te kunnen beoordelen;</i> 7. <i>onderzoek met als doel een vergunning te onderbouwen.</i>
Eigenaar	Invullen door diegene die opdracht geeft tot het meten van grondwater met behulp van een grondwater-monitoringput die niet in eigendom is van RWS. <i>Toelichting: het kan bijvoorbeeld gaan om het tijdelijk gebruiken van een put van een ander, maar ook op grond van een burger (laten) aanleggen van een put. De eigenaar dient gespecificeerd te worden o.b.v. KVK-nummer. In het geval dat RWS eigenaar is, dient het KVK-nummer 27364178 te worden ingevuld.</i>
Onderhoudende instantie	<Vul het KvK-nummer in> (PROJECTSPECIEK) Invullen door RWS in geval dat grondwater-monitoringputten zullen worden aangelegd door de Opdrachtnemer maar het onderhoud door een ander wordt uitgevoerd, en die Opdrachtnemer geen kennis heeft van onderhoudende instantie(s) die hiervoor zijn gecontracteerd. <i>Toelichting: de onderhoudende instantie dient gespecificeerd te worden o.b.v. KvK-nummer.</i>
Initiële functie	Invullen door diegene die opdracht geeft tot het aanleggen van een grondwatermonitoringput. (KEUZE UIT 5 OPTIES) <i>Toelichting: keuze uit:</i> 1. <i>Brandput,</i> 2. <i>Monitoring grondwaterstand,</i> 3. <i>Monitoring grondwatersamenstelling,</i> 4. <i>Monitoring grondwaterstand en grondwatersamenstelling,</i> 5. <i>Grondwateronttrekking.</i>



Bijlage X Richtlijnen voor inspectie en onderhoud van faunavoorzieningen bij wegen 2008.

Niet van toepassing.



Bijlage Y Quick Reference Card Wekelijkse Rapportage

Deze bijlage wordt pas na gunning verstrekt aan de Opdrachtnemer.



Bijlage Z Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Water-
veiligheid

Niet van toepassing.



Bijlage AA Verkeersmanagement voor rijkswegen

Zie document bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen.pdf"



Bijlage AB Specificatie Functionele Inspecties en Testen

Niet van toepassing.



Bijlage AC FIT Typical (Generieke FIT-lijst)

Niet van toepassing.



Bijlage AD Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties

Zie documenten bijlage AD

- Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties v4.5.pdf
- Bijlagen bij Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties v4.5.docx



Bijlage AE Productspecificaties Hydrografische opnemingen

Niet van toepassing.



Bijlage AF NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat met addendum

Zie document bijlage AF

- NEN 3140 Veiligheidshandboek RWS 2.0.pdf
- NEN 3140 Veiligheidshandboek RWS 2.0 addendum 1.0.pdf



Bijlage AG NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat

Zie document bijlage AG

- NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat versie 1.0.pdf



Bijlage AH t/m AY

Bijlagen AH t/m AY bestaan niet in dit contract



Bijlage AZ Begrippen, definities en afkortingen

Zie document bijlage AZ

- bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen".pdf



Bijlage BA Operational Level Agreements (OLA's)

Zie documenten bijlage BA

- A.05.05 RWS SI - OLA ODW 1.0.pdf
- Framework OLA ORT iWKS - ODW v0.9.docx
- OLA Field Services ODW v1.0.pdf

Al deze documenten dienen gelezen te worden als frameworks.



Bijlage BB Architectuur IT koppeling Service Integrator - ODW

Zie document bijlage BB

- Architectuur IT koppeling Service Integrator - ON ODW v1.0.pdf



Bijlage BC Gedragscode Re-transitie

Zie document bijlage BC

- Gedragscode Re-transitie 1.2.pdf



Bijlage BD Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector

Zie document bijlage BD

- Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector.pdf



Bijlage BE Toestandsrapportages

Zie documenten bijlage BE

- Format toestandsrapportages versie 1.3.pdf
- Handreiking toestandsrapportages versie 1.3.pdf